



Вакансия действительна с 28.06.2019 по 28.07.2019

Экономист (общий профиль)

Ведущий экономист. Требования: Основы бухгалтерского учета, теории экономики, умение массивами данных и анализировать их, углубленное знание MS Excel, опытный пользователь Power Point, знание порядка формирования производственной себестоимости.

Экономика, финансы / Экономика, финансы

Предприятие: Акционерное общество "Финансово-инвестиционная корпорация "Алел"

Оплата труда: от 500 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Восточно-Казахстанская область / г. Семей
Место работы	Фрунзе 122
Должностные обязанности	Подготавливать исходные данные для составления проектов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) подразделений Общества в целях обеспечения роста объемов производства, снижения издержек и увеличения прибыли. □ Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности подразделений – подготавливать материалы для совещаний «Диалоги по затратам». □ Выявлять резервы производства, разрабатывать меры по устранению потерь и непроизводительных расходов, контролировать проведение расчета эффектов от мероприятий повышения эффективности производства и снижения затрат. □ Определять экономическую эффективность внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений. □ Оказывать информационную, методическую помощь экономисту. □ Контролировать стадии процесса закрытия периода в учетной системе SAP. Совместно с другими участниками процесса выполнять очередность процедур закрытия. Своевременно поднимать возникающие в процессе закрытия вопросы и проблемы, оперативно их решать используя весь функционал учетной системы SAP и поддержки пользователей. □ Контролировать и участвовать в составлении установленной отчетности Компании (аналитическую, управленческую, по запросам управляющей организации) и знать порядок ее составления. Оказывать методическую поддержку участникам процесса подготовки отчетности. □ Знать методику, участвовать, а также самостоятельно составлять вестистатусы составления и утверждения проектов. □ Контролировать составление плана движения денежных средств на месяц, квартал и фактическое исполнение планов движения денежных средств. □ Соблюдать локальные нормативные акты, принятые в Компании. □ Предоставлять непосредственному руководителю достоверную информацию о состоянии выполнения планов работы. □ Организовывать свой труд с учетом актуальности вопросов и проблем требующих решения. □ Выполнять служебные поручения своего непосредственного руководителя в соответствии с квалификацией.

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	3 года
Профессиональные навыки	финансовая математика;
Уровень образования	высшее
Личные качества	электронные таблицы;

Информация о предприятии

Количество работников 1050

Сведения о предприятии **Nordgold — международная золотодобывающая компания с объемом производства свыше миллиона унций золота в год, управляющая 8 действующими рудниками в России, Казахстане, Буркина-Фасо и Гвинее**
Nordgold обладает крупным диверсифицированным портфелем высококачественных активов по всему миру и имеет успешный опыт строительства новых рудников: с 2013 года компания ввела в эксплуатацию три крупных золотодобывающих предприятия, при этом срок окупаемости по каждому из них составил менее 30 месяцев.
Руководствуясь стратегией, ориентированной на подбор, развитие и оптимизацию активов, Nordgold в течение многих лет успешно создает стоимость для акционеров и является надежным партнером для всех заинтересованных сторон.

Регион предприятия Область Абай / г. Семей
Адрес предприятия Фрунзе кошесі 122
Контактные данные natalia.shevchenko@nordgold.com
+7 (926) 344 58 45
+7 (777) 783 61 50

Источник - карьерный центр

Контактные данные