



**Директор по кадрам (персоналу)
с опытом управляющего персоналом**

Топ-менеджмент / Директор по персоналу

Предприятие: Фортуна
Оплата труда: от 150 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Алматы / Алмалинский район
Должностные обязанности	Требуется специалист для управления персоналом. Небольшое руководство, управление и ведение договоров, первичной документации. Решение орг-х вопросов по офису. График работы пятидневка с 9 до 18-00. Офиц оформление. Имеются премии и бонусы.
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	подготовка временных сотрудников; анализ компетентности сотрудника; мотивация сотрудников; урегулирование конфликтов (управление человеческими ресурсами); регулирование графика работы;
Уровень образования	высшее
Личные качества	базовые знания интернета; использование электронной почты; находчивость; понимание рабочих сред; рассуждение; сбор информации; соблюдение законов, правил и руководств; способности к обучению; желание учиться; использование профессиональных методов;

Информация о предприятии

Количество работников	50
Контактное лицо	Белгибаева Жадыра
Регион предприятия	г. Алматы / Алмалинский район
Адрес предприятия	Толе би 286/2 403