



Вакансия действительна с 25.06.2019 по 25.07.2019

Инспектор (по делопроизводству)

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Делопроизводство

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью
"Коллекторское агентство АДИЛЕТ-КАЗЫНА"

Оплата труда: от 42 500 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Количество вакансий 20

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	обработка текстов;
Уровень образования	высшее
Знание языков	Русский - высокий уровень
Личные качества	базовые знания интернета;

Информация о предприятии

Количество работников 60

Сведения о предприятии

Обязанности:

Взыскание кредитной задолженности.

Требования:

Средне специальное и высшее образование.

Свободное владение казахским и русским языками.

Грамотная речь.

Уверенный пользователь ПК.

Опыт работы приветствуется, но не обязателен.

Условия:

График работы: Пн-Пт с 09.00 до 18.00;

Сб с 10.00 до 14.00; Вс выходной;

Официальное трудоустройство, согласно ТК РК.

Контактное лицо	Сауруков Максат Курмангазиевич
Регион предприятия	г. Шымкент / г. Шымкент
Адрес предприятия	Мәделі Кожә кошесі 29