



Вакансия действительна с 25.06.2019 по 25.07.2019

### **Офис-менеджер**

### **Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Управление офисом**

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью "ЕСГИР"

Оплата труда: от 70 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

### **Информация о вакансии**

|                     |                         |
|---------------------|-------------------------|
| Регион              | г. Шымкент / г. Шымкент |
| Место работы        | Сасбукаева              |
| Количество вакансий | 12                      |
| Из них для молодёжи | 9                       |

### **Требования к соискателю**

|                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| Стаж по специальности   | Опыт не требуется   |
| Профессиональные навыки | оценка страхования; |
| Уровень образования     | послесреднее        |
| Личные качества         | файл менеджеры;     |

### **Информация о предприятии**

|                       |                                 |
|-----------------------|---------------------------------|
| Количество работников | 20                              |
| Контактное лицо       | Садыков Евгений                 |
| Регион предприятия    | г. Шымкент / Енбекшинский район |
| Адрес предприятия     | ЭДІЛ САСБҮКАЕВ кошесі 32А       |