



**Секретарь
секретарь**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО**

Предприятие: Государственное коммунальное казенное предприятие "Детский сад "Арай" поселка Заводской при отделе образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области"

Оплата труда: от 42 500 тенге

Неполный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Акмолинская область / г. Степногорск
Место работы	п. Заводской
Должностные обязанности	Регистрация входящей и исходящей корреспонденции. Набор различных текстов на государственном и русском языках. Перевод. Ведение архива предприятия.
Дополнительные условия	Наличие детского сада
Количество вакансий	1
Из них для молодёжи	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	обработка почты; обработка текстов; переговоры по телефону; планирование времени; сбор данных; ахрив; набор текста (с помощью десяти пальцев); электронная переписка;
Уровень образования	техническое и профессиональное
Знание языков	Казахский - высокий уровень Русский - высокий уровень
Личные качества	файл менеджеры; базовые знания интернета; использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников	26
Контактное лицо	Жагапарова Кумускуль Шалабаевна
Регион предприятия	Акмолинская область / г. Степногорск
Адрес предприятия	Етекбай би кошесі 5А