



**Секретарь  
Секретарь руководителя**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /  
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО**

Предприятие: Некоммерческое Акционерное общество  
"Казахский национальный женский педагогический  
университет"

Оплата труда: от 50 000 до 50 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия  
труда

**Информация о вакансии**

Регион г. Алматы / Алмалинский район  
Место работы Айтеке би 99  
Количество вакансий 2

**Требования к соискателю**

Стаж по специальности 1 год  
Профессиональные навыки обработка заказов;  
обработка почты;  
обработка текстов;  
организация командировок;  
Уровень образования техническое и профессиональное  
Знание языков Казахский - продвинутый уровень  
Личные качества файл менеджеры;  
базовые знания интернета;

**Информация о предприятии**

Количество работников 1000  
Контактное лицо Микропуло Юлия Вячеславовна  
Регион предприятия г. Алматы / г. Алматы  
Адрес предприятия Гоголь кошесі 114 Корпус-1