



**Специалист по кадрам
специалист с функциями кадровика**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Управление
офисом**

Предприятие: ТОО "КО"

Оплата труда: от 80 000 до 120 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион	Мангистауская область / г. Актау
Должностные обязанности	ведение переговоров, общение с клиентами, ведение документации и деловой переписки, заключение договоров.
Количество вакансий	3
Из них для молодёжи	2

Требования к соискателю

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	подготовка временных сотрудников; мотивация сотрудников; управление командой сотрудников; регулирование графика работы;
Уровень образования	техническое и профессиональное
Знание языков	Казахский - продвинутый уровень Русский - продвинутый уровень
Личные качества	базовые знания интернета; использование электронной почты; ясное и четкое произношение;

Информация о предприятии

Количество работников	70
Сведения о предприятии	В крупно коммерческую организацию в сотрудничестве с международной холдинговой компанией требуется сотрудник
Контактное лицо	Кабкен Алмат Аманжолович
Регион предприятия	Мангистауская область / г. Актау
Адрес предприятия	29 мкр Толкын-1 225/2