

**Секретарь  
секретарь****Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /  
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО**

Предприятие: Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ" акимата города Туркестан  
Оплата труда: от 45 000 до 50 000 тенге  
Полный рабочий день, временная работа, нормальные условия труда

**Информация о вакансии**

Регион Туркестанская область / г. Туркестан  
Количество вакансий 1

**Требования к соискателю**

Стаж по специальности Опыт не требуется  
Профессиональные навыки администрация канцелярских и офисных принадлежностей;  
обработка заказов;  
обработка почты;  
обработка текстов;  
организация командировок;  
организация работы офиса;  
Уровень образования техническое и профессиональное  
Личные качества файл менеджеры;  
базовые знания интернета;  
BackupExec;  
BitDefender;  
Kapersky;  
использование электронной почты;

**Информация о предприятии**

Количество работников 52  
Контактное лицо Бейсенова Эльмира Тунгушбаевна  
Регион предприятия Туркестанская область / г. Туркестан  
Адрес предприятия Тэуке Хан Данфылы 278В