



Вакансия действительна с 24.05.2019 по 24.06.2019

Офис-менеджер

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Управление офисом

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью "ELPA.KZ" (Элпа.кз)

Оплата труда: от 100 000 до 150 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Астана / район "Байконур"
Место работы	ул.Ж.Досмухамедулы 1
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	3 года
Профессиональные навыки	обработка заказов; обработка почты; переговоры по телефону; прием заказов;
Уровень образования	техническое и профессиональное
Личные качества	способность изучать новые программные приложения; базовые знания интернета; MS Excel; MS Word; электронные таблицы;

Информация о предприятии

Количество работников	19
Контактное лицо	МУКАНОВА АЙНУР ЖАНТУРИЕВНА
Регион предприятия	г. Астана / район "Байконур"
Адрес предприятия	улица Жаһанша Досмухамедулы 20/6