



**Администратор клиники
секретарь главного врача**

Медицина, фармацевтика / Медицина, фармацевтика

Предприятие: Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Городская больница скорой неотложной помощи" Управления общественного здравоохранения города Алматы
Оплата труда: от 70 000 до 80 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион г. Алматы / г. Алматы
Место работы Казыбек би 96
Количество вакансий 1
Из них для молодёжи 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 1 год
Профессиональные навыки администрация канцелярских и офисных принадлежностей;
обработка почты;
обработка текстов;
организация работы офиса;
офисные коммуникации;
переговоры по телефону;
администрация файлов, документов и записей;
приемная (офис);
прием посетителей;
выполнение операций / заданий;
выполнение простой офисной работы;
копирование;
контроль за соблюдением сроков;
электронная переписка;
Уровень образования послесреднее
Знание языков Казахский - высокий уровень
Русский - продвинутый уровень
Личные качества ответственность;
пунктуальность;
вежливость;
способность к сотрудничеству;
умение работать в коллективе;
поддержание контактов;
профессиональные навыки общения;
способность мотивации;

Информация о предприятии

Количество работников 850
Регион предприятия г. Алматы / г. Алматы
Адрес предприятия КАЗЫБЕК БИ кошесі 96
Контактные данные kadry_bsnp@mail.ru
+7 (727) 292 44 48
+7 (707) 772 08 16
ryskeldieva-1990@mail.ru

Источник - карьерный центр

Контактные данные