



**Аудитор  
Специалист внутреннего аудита  
Бухгалтерия, аудит / Аудит**

Предприятие: Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр электронного здравоохранения" Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан

Оплата труда: от 120 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

**Информация о вакансии**

Регион	г. Астана / район "Байконур"
Место работы	Иманова 13
Должностные обязанности	<p><b>Требования:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие квалификационного свидетельства «Аудитор РК»;</li> <li>- наличие квалификационного свидетельства «Налоговый консультант»;</li> <li>- наличие международной профессиональной квалификации The Association of Chartered Certified Accountants Diploma in International Financial Reporting (DiplIFR), международной профессиональной квалификации CIPA и сертификат «Профессионального бухгалтера»;</li> </ul> <p><b>Специалист внутреннего аудита должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Международные стандарты аудита (МСА), Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО);</li> <li>- обладать знаниями в сфере налогового, управленческого и бухгалтерского учета, нормативно-правовой базы по этим направлениям;</li> <li>- знать правила и специфику составления финансовой документации;</li> <li>- владеть навыками работы в различных бухгалтерских и аудиторских программах, уверенно пользоваться компьютером. <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные и методические материалы, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</li> <li>- рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики;</li> <li>- методы анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия;</li> <li>- правила проведения проверок и документальных ревизий;</li> <li>- денежное обращение, кредит, порядок ценообразования;</li> <li>- правила организации и ведения бизнеса;</li> <li>- профиль, специализацию и особенности структуры предприятия;</li> <li>- аудит, аудиторские методики и процедуры, стандарты внутреннего аудита;</li> <li>- порядок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, международные стандарты бухгалтерского учета;</li> <li>- средства вычислительной техники, коммуникации и связи;</li> <li>- экономику и организацию производства, труда и управления;</li> <li>- основы трудового законодательства;</li> <li>- основы налоговой системы, порядок исчисления налогов;</li> <li>- трудовое, финансовое, налоговое и хозяйственное законодательство;</li> <li>- основы маркетинга, основы администрирования;</li> <li>- этику делового общения;</li> <li>- правила и нормы охраны труда.</li> </ul> </li> </ul>

Стаж по специальности	5 лет
Профессиональные навыки	<p>анализ расходов;          контроль эффективности процесса;          стратегический управленческий учет;          финансовый контроллинг;          аудит счетов;          контроль дочерних компаний;          контроль и оценка мер;          контроль и оценка счетов;          контроль проектов;          аудит (финансы и бухгалтерский учет);          расчет заработной платы;          сбор платежей;          составление отчетов;          расчет выплат;          расчет комиссии;          учет командировочных расходов;          учет расходов;          учет по носителям затрат;          управление денежными средствами и ликвидностью;          управление финансовыми вложениями;          ведомость движения наличности;          корпоративные финансы;          оценка риска (финансовое планирование);          составление бюджета;          управление бюджетом;          годовая финансовая отчетность;          ежемесячная финансовая отчетность;          квартальные отчеты;          анализ балансового отчета;          баланс бухгалтерского учета;          балансировка счетов;          отчет о результатах операции;          расчет прибыли и убытков;          внутренний аудит;          базовые знания бухгалтерского учета;          анализ текущих целей;          ведение главной бухгалтерской книги;          обработка документов;          учет дебиторской задолженности;          учет основных средств;          учет кредиторской задолженности;          учет доходов и расходов;          выставление счета;          IAS/IFRS;          налогообложение компании;          расчет;          аудит;          международные налоговые отношения;          национальные налоги;          электронная налоговая декларация;          уведомление о налогообложении;          учет клиентов;          попечительство;          реорганизация компании;          сфера закона, регулирующие оценку активов;</p>
Уровень образования	высшее
Знание языков	Казахский - продвинутый уровень

Личные качества способность изучать новые программные приложения;  
базовые знания интернета;  
MS Access;  
MS Excel;  
MS Outlook;  
MS Outlook Express;  
MS Powerpoint;  
MS Word;  
OpenOffice;  
использование электронной почты;  
аналитическое мышление;  
находчивость;  
общие технические навыки;  
память;  
понимание рабочих сред;  
математические навыки;  
наблюдение;  
выявление проблем;  
навыки счета;  
ответственность;  
внедрение стандартов;  
постановка целей;  
решительность;  
стратегическое планирование;  
тайм менеджмент;  
задатки лидерства;  
координирование;  
методы управления;  
мониторинг стандартов эффективности организации;  
надзор;  
независимость;  
оперативное планирование;

#### **Информация о предприятии**

Количество работников 145  
Контактное лицо Нурахметова Улжан Жаксыбаевна  
Регион предприятия г. Астана / г. Астана  
Адрес предприятия Дінмухамед Конаев кошесі 10 1313