



**Сметчик
Техническая службы**

Бухгалтерия, аудит / Бухгалтерия

Предприятие: Коммунальное государственное учреждение
"Управление делами акима Восточно-Казахстанской области"
аппарата акима Восточно-Казахстанской области

Оплата труда: от 65 000 до 85 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Восточно-Казахстанская область / г. Усть-Каменогорск
Место работы	ул.М.Горького, 40
Должностные обязанности	2.1. Осуществляет от лица заказчика технический надзор за выполнением строительно-монтажных работ. 2.2. Контролирует ход выполнения строительно-монтажных работ, а также качества применяемых материалов, изделий, конструкций утвержденной проектно-сметной документации рабочим чертежам, строительным нормам и правилам, стандартам, техническим условиям, нормам охраны труда. 2.3. Участвует в решении вопросов о внесении в проекты изменений в связи с внедрением более прогрессивных технологических процессов, объемно-планировочных и конструктивных решений, обеспечивающих снижение стоимости и улучшение технико-экономических показателей объектов текущего ремонта. 2.4. Принимает участие в рассмотрении и согласовании возникающих в ходе ремонтных работ изменений проектных решений, оперативно решает вопросы по замене, при необходимости, материалов, изделий, конструкций (без снижения качества ремонтных работ). 2.5. Изучает причины, вызывающие срывы сроков и ухудшение качества строительно-монтажных работ, принимает меры по их предупреждению и устранению. 2.6. Осуществляет техническую приемку законченных строительно-монтажных работ, оформляет необходимую техническую документацию. 2.7. Участвует в работе комиссий по приемке объектов после ремонтных работ. 2.8. Контролирует качество устранения строительными организациями недоделок, дефектов в установленные комиссией сроки. 2.9. Ведет учет законченных ремонтных работ и подготавливает необходимые данные для составления отчетности о выполнении ремонтных работ. 2.10. Осуществляет разработку перспективных и текущих планов различных видов ремонта оборудования и других основных фондов учреждения (зданий, систем водоснабжения, канализации, воздухопроводов и т.д.). 2.11. Принимает участие в проверке технического состояния оборудования, качества ремонтных работ, приемке вновь поступающего оборудования, в необходимых случаях принимает участие в списании или передаче оборудования. 2.12. Организует подготовку ремонтных работ, осуществляет контроль за проведением ремонтных работ. 2.13. Осуществляет контроль за соблюдением правил эксплуатации, технического обслуживания оборудования и основных средств. 2.14. Составляет заявки на проведение ремонтных работ, работ по техническому обслуживанию, по приобретению запасных частей, материалов и инструментов. 2.15. Принимает участие в расследовании причин повышенного износа, аварий, простоев. 2.16. Подготавливает материалы и документы для заключения

договоров с поставщиками на выполнение ремонтных работ и поставку оборудования.

2.17. Ведет учет и паспортизацию оборудования, зданий, сооружений и других основных фондов учреждения, вносит в паспорта изменения после ремонта, модернизации и реконструкции.

2.18. В ходе осуществления своей деятельности обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка правила и нормы по безопасности и охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии.

2.19. Обеспечить непосредственного руководителя и руководство учреждения необходимой и достоверной информацией по состоянию оборудования, основных средств и по ремонтным работам.

2.20. Выполнять иные поручения данные руководителем технической службы и руководством учреждения.

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 1 год

Профессиональные навыки логика (математика);
математический анализ;

Уровень образования высшее

Личные качества базовые знания интернета;
использование электронной почты;
аналитическое мышление;
понимание рабочих сред;
рассуждение;
сбор информации;
соблюдение законов, правил и руководств;
способности к обучению;
инициатива;
ответственность;
пунктуальность;
профессиональные навыки общения;
способность мотивации;

Информация о предприятии

Количество работников 150

Контактное лицо Терликбаева Арайлым Бакытбековна

Регион предприятия Восточно-Казахстанская область / г. Усть-Каменогорск

Адрес предприятия М.Горький кошесі 40