



**Офис-менеджер
секретарь-делопроизводитель**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Управление
офисом**

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью "RANGER-GROUP"

Оплата труда: от 50 000 до 50 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Мангистауская область / г. Актау
Место работы	23 мкр, ДОСААФ
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	обработка почты; обработка текстов; организация работы офиса; офисный менеджмент; переговоры по телефону; администрация файлов, документов и записей; приемная (офис); сбор данных; выполнение операций / заданий; выполнение простой офисной работы; контроль за соблюдением сроков; электронная переписка;
Уровень образования	общее среднее (с 1 по 11/12 классы)
Знание языков	Казахский - продвинутый уровень Русский - продвинутый уровень
Личные качества	файл менеджеры; базовые знания интернета; MS Excel; MS Powerpoint; MS Word; Firefox; Internet Explorer; Opera; знание текстовых процессоров; электронные таблицы; использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников	90
Сведения о предприятии	Охранное агентство, предлагает следующие виды услуг: обеспечение безопасности объекта с находящимся внутри персоналом, сохранность материальных ценностей, контроль пропускного режима. Оказываем дополнительные услуги охраны. Вооруженная охрана, сопровождение грузов, тревожная кнопка с выездом группы быстрого реагирования, установка охранной сигнализации и видеонаблюдения
Контактное лицо	Кушпенов Алим Мухатович
Регион предприятия	Мангистауская область / г. Актау
Адрес предприятия	23 Шафын ауданы 27