



**Делопроизводитель
делопроизводство**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Делопроизводство**

Предприятие: Коммунальное государственное учреждение
"Специальный детский сад "Балдырған" отдела образования
города Темиртау управления образования Карагандинской
области

Оплата труда: от 42 650 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион	Карагандинская область / г. Темиртау
Место работы	ул.Димитрова ,строение 11А
Должностные обязанности	осуществление работы по ведению делопроизводства
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	обработка почты; обработка текстов; администрация файлов, документов и записей; набор текста (с помощью десяти пальцев); выполнение простой офисной работы; электронная переписка;
Уровень образования	высшее
Личные качества	базовые знания интернета; MS Excel; MS Powerpoint; MS Word; знание текстовых процессоров; электронные таблицы;

Информация о предприятии

Количество работников	79
Контактное лицо	ШИГАБУТДИНОВА НАТАЛЬЯ ИВАНОВНА
Регион предприятия	Карагандинская область / г. Темиртау
Адрес предприятия	Абай көшесі 11А