



Бухгалтер

Бухгалтерия, аудит / Бухгалтерия

Предприятие: Филиал акционерного общества "Казтелерадио"
 Карагандинская Областная Дирекция РадиоТелевещания
 Оплата труда: от 84 000 до 84 200 тенге
 Полный рабочий день, временная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Карагандинская область / г. Караганда
Место работы	ул. Воинов-Интернационалистов, строение 14 В
Должностные обязанности	Оформление документов при недостатке, браках ТМЗ при их поступлении, хранении, выбытии, списании; подготовка информации о товарно-материальных ценностях филиала по мере необходимости, по запросам руководства филиала Общества и/или уполномоченных органов; выписка и закрытие доверенностей на получение товарно-материальных ценностей; подготовка документов (описи, ведомости и т.п.), участие в инвентаризации и переоценке товарно-материальных запасов с последующим отражением в бухгалтерском учете; 8) контроль над поступлением от поставщиков товарно-материальных запасов, сверка взаиморасчетов с поставщиками; 9) участие в формировании отчетов о финансово-хозяйственной деятельности филиала в установленные сроки в пределах своей компетенции; ежемесячная сверка оборотов и остатков по движению ТМЦ между филиалами, Центральным аппаратом, сверка взаиморасчетов с контрагентами; своевременная подготовка и передача в центральную бухгалтерию извещений о перемещении имущества в другие филиалы; составление налоговых регистров в пределах своей компетенции; проверка первичной документации по поступлению, перемещению имущества (работ/услуг) на правильность оформления в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан; ведение учета оказанных услуг/работ и их своевременное отражение бухгалтерской базе в строгом соответствии с заключенными договорами; работа с заключенными договорами с поставщиками товаров и услуг; ведение реестра, учет, сохранность; ведение учета бухгалтерской документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел; производить адекватное подкрепление бухгалтерских записей оригиналами первичных документов и отражение в бухгалтерских записях всех операций с предусмотренными данной должностной инструкцией обязанностями; проверка в программном обеспечении правильности отражения бухгалтерских операций, в случае выявления нарушений своевременно информировать непосредственного руководителя и последующий контроль над устранением нарушений.

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	3 года
Профессиональные навыки	расчет заработной платы; сбор платежей; составление отчетов; базовые знания бухгалтерского учета; инвентаризация (международная бухгалтерия); налогообложение компании; расчет;
Уровень образования	высшее

Личные качества находчивость;
 память;
 соблюдение законов, правил и руководств;
 способности к обучению;
 поддержание контактов;
 постановка целей;
 решительность;
 оперативное планирование;

Информация о предприятии

Количество работников 249
 Контактное лицо Калмаганбетова Акманар Онгаркызы
Регион предприятия Карагандинская область / г. Караганда
Адрес предприятия Жауынгер-Интернационалистер кошесі 14В