



Вакансия действительна с 29.04.2019 по 29.05.2019

**Офис-менеджер
менеджер по работе с клиентами**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Управление
офисом**

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью
"Арнау А"

Оплата труда: от 100 000 до 300 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион	г. Астана / г. Астана
Место работы	Сыганак, дом 29, офис 922
Должностные обязанности	работа с клиентами, продажи услуг, обработка заявок
Количество вакансий	1
Из них для молодёжи	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	2 года
Профессиональные навыки	выбор поставщиков; работа с поставщиками; анализ рабочего процесса; межкультурный менеджмент; обработка заказов; переговоры по телефону; прием заказов;
Уровень образования	высшее
Знание языков	Английский - начальный уровень Русский - высокий уровень Казахский - высокий уровень
Личные качества	файл менеджеры; использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников	10
Регион предприятия	г. Астана / г. Астана
Адрес предприятия	Сыганак көшесі 47
Контактные данные	info@arnau-a.kz +7 (717) 279 25 25 +7 (705) 298 70 47 info@arnau-a.kz

Источник - карьерный центр

Контактные данные