

Экономист-аналитик
Старший аналитик I Департамент открытого правительства и данных
Консалтинг, стратегическое развитие / Аналитика

Предприятие: Акционерное общество "Национальный инфокоммуникационный холдинг "Зерде"
Оплата труда: от 247 000 до 247 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

**Информация о
вакансии**

Регион г. Астана / район Есиль
Место работы Алматы 1
Должностные обязанности

ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ
Название вакантной должности
Старший аналитик
Название структурного подразделения
Департамент открытого правительства и данных
Причина возникновения вакансии: Нехватка человеческих ресурсов

ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ

Образование

высшее математическое, техническое, экономическое, юридическое, статистическое или финансовое образование

Опыт работы (в какой области, стаж, должность)

- 1) опыт работы - не менее двух лет;
- 2) знания по технике бизнес-анализа и нотациям моделирования;
- 3) навыки работы с программным обеспечением по управлению требованиями и моделированию;
- 4) глубокие теоретические знания методологии и процесса разработки программного обеспечения (основы информатики, системы хранения данных, сетевые коммуникации, алгоритмизация, технологии и подходы к разработке программного обеспечения, концепция и принципы объектно-ориентированного программирования);
- 5) понимание и чтение проектной документации. Возможность работы над документацией по анализу и требованиям под непосредственным контролем;

Наличие обязательных знаний и навыков

- 1) знания законов Республики Казахстан «Об акционерных обществах», «О доступе к информации», «Об информатизации», основы бюджетного, трудового, гражданского законодательства и других нормативных правовых актов Республики Казахстан и документов, регулирующих деятельность Холдинга;
- 2) навыки подготовки рекомендаций, консультационных материалов по проектам;
- 3) навыки подготовки аналитических записок, отчетов и докладов;
- 4) навыки работы с информацией, осуществлять ее поиск из различных источников, классификации, анализа;
- 5) навыки межличностного общения, и владения языком коммуникаций с заинтересованными сторонами и клиентами, учитывая психологические и культурные особенности (уверенный разговор и переписка на языке общения с клиентом);
- 6) знания методологий и процесса разработки ПО (- достаточных для обоснования их выбора), и дальнейшее активное участие в процессе их совершенствования;
- 7) желательны навыками работы со следующим программным обеспечением:
 - o Для управления требованиями: DOORS, Rational Rose, и т.п.;
 - o Для моделирования: MS Visio, Confluence (+ прочие wiki), Enterprise Architect, Power Designer, Rational Rose, ARIS, и т.п.;
 - o Для разработки интерфейса пользователя: MS Visio, Axure RP, Balsamiq, и т.п.;
 - o Прочие: Bizagi Modeler, Business Studio, Ms Project, Ms SharePoint, Ms PowerPoint, Ms Excel, Ms Word, Notepad, и т.п.
- 8) способностью учиться и решать поставленные задачи в назначенные сроки.

Наличие желательных знаний и навыков

- 1) желательны навыки работы со следующими ПО:
 - o Для управления требованиями: DOORS, Rational Rose, и т.п.;
 - o Для моделирования: MS Visio, Confluence (+ прочие wiki), Enterprise Architect, Power Designer, Rational Rose, ARIS, и т.п.;
 - o Для разработки интерфейса пользователя: MS Visio, Axure RP, Balsamiq, и т.п.;
 - o Прочие: Bizagi Modeler, Business Studio, Ms Project, Ms SharePoint, Ms PowerPoint, Ms Excel, Ms Word, Notepad, и т.п.

Личностные качества

высокий уровень межличностного общения и владения языком коммуникации с заинтересованными сторонами или клиентом (свободный разговор и переписка), создание качественного и недвусмысленного текста

Дополнительные требования

рекомендовано наличие, какой-либо из нижеперечисленных сертификаций:

CBAP (Certified Business Analysis Professional) от IIBA®;

CPRE (Certified Professional for Requirements Engineering) от IREB®;

Practitioner / Higher от британского компьютерного сообщества BCS®;

По инструментам / нотациям (IBM Rational Rose, OMG Certified UML Professional™, ARIS Certificate / BPM Certification Program, и т.п.).

ОПИСАНИЕ ПОЗИЦИИ

Функциональные обязанности

- 1) анализ данных в информационных системах государственных органов на предмет актуальности сведений;
 - 2) анализ информационных систем государственных органов на выявление наборов открытых данных;
 - 3) выработка механизмов актуализации данных в информационных системах государственных органов;
 - 4) согласование перечня наборов открытых данных государственных органов;
 - 5) разработка паспортов наборов открытых данных государственных органов;
 - 6) выработка рекомендаций по применению подходов открытого правительства;
 - 7) выработка предложений по интеграционным взаимодействиям в целях актуализации данных систем государственных органов;
 - 8) подготовка периодической отчетности;
 - 9) подготовка технических заданий на разработку и модернизацию информационных систем;
 - 10) анализ альтернативных решений в области информатизации, выработка критериев их отбора;
 - 11) сбор исходной информации и оформление проектных решений в пределах своей компетенции;
 - 12) применение техник бизнес-анализа: Бенчмаркинг (Метод эталонного сравнения), анализ решений, фокус группы, процесс анализа опыта, метрики и ключевые показатели эффективности, анализ основной причины, SWOT (ВНУП) анализ;
 - 13) обучение и преподнесение бизнес - концепции команде и коллегам, с возможностью подготовки обучающего материала для широкой аудитории;
 - 14) подготовка материалов и участие в совещаниях, рабочих группах, комиссиях и других мероприятий по вопросам, входящим в функции Департамента;
 - 15) осуществление исполнения документов, поступающих в Департамент в пределах своей компетенции;
 - 16) выполнение поручений непосредственного и курирующего руководителя;
 - 17) соблюдение конфиденциальности при работе с личной информацией работников Холдинга.
- Также, просим Вас заполнить данную форму резюме, перейдя по следующей ссылке:**
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NYcYy5wGo39MFnrT_EmZvSzv0kROejsiVNAItDkdvGQ/edit#gid=0
и направить ее нам.

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 2 года

Профессиональные навыки вычислительная математика;

Уровень образования высшее

Личные качества базовые знания интернета;

Информация о предприятии

Количество работников 213

Регион предприятия г. Астана / г. Астана

Адрес предприятия Мэнгілік Ел Данғылы 55/15

Контактные данные galiya.tenilbaeva@zerde.gov.kz
+7 (717) 257 08 89
+7 (707) 119 60 35

Источник - карьерный центр

Контактные данные