



**Директор (начальник) вычислительного (информационно-вычислительного) центра  
Начальник отдела проектов ИТ Департамента поддержки ИТ**

**Топ-менеджмент / ИТ-директор**

Предприятие: Акционерное общество "Национальная атомная компания "Казатомпром"

Оплата труда: от 100 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

**Информация о вакансии**

Регион	г. Астана / г. Астана
Должностные обязанности	<p>•В рамках своих полномочий участвует в разработке и реализации стратегических планов по ИТ в Обществе и группе предприятий Общества с целью реализации стратегических ИТ инициатив Общества. Обеспечение взаимодействия ДПИТ с ДЗО и организациями, входящими в группу компаний АО «ФНБ «Самрук-Казына» и другими организациями, по развитию ИТ Общества. •В рамках действующих регламентов Общества разрабатывает и согласовывает проекты нормативных методологических документов, с целью формализовать процессы. Участвует в написании и согласовании нормативных документов для применения ИТ в производственных и иных процессах. •Координация работы отдела. Планирование бюджета отдела. Определение приоритетов по ИТ проектам и согласование их инициации. Мониторинг и реализации портфеля утвержденных/согласованных ИТ проектов. Планирование ИТ проектов. Исполнение ИТ проектов. Управление сроками ИТ проектов. Управление качеством ИТ проектов. Управление рисками ИТ проектов. Управление поставщиками в ИТ проектах. Ведение договоров: подготовка договора, сопровождение согласования и подписания проекта договора, работа с поставщиками/ исполнителями, приемка товаров/ работ/ услуг, передача на оплату. •Осуществляет планирование и руководство выполнением работ на этапе инициации, разработки и согласования устава проектов. Осуществляет и контролирует создание плана управления проектом на этапе планирования и перепланировку на этапе реализации. Контролирует выполнение проектных работ на этапе реализации проектов. Осуществляет мониторинг состояния проектов. Ведет контроль по работе по управлению рисками проектов на всех этапах жизненного цикла. Оценивает стоимость и согласовывает бюджет проектов. Осуществляет контроль изменения бюджета проектов. •Организовывает работу отдела проектов ИТ на этапе инициации проектов. Распределяет роли команды по проектам на этапах планирования, выполнения и закрытия. Устанавливает правила взаимодействия внутри отдела проектов ИТ, которые обеспечивают наиболее эффективную работу отдела. •Налаживает эффективные коммуникации со всеми заинтересованными сторонами для достижения целей проектов. Осуществляет разработку стратегии взаимодействия с заинтересованными сторонами, чтобы получить поддержку и заинтересованность участников при реализации проектов. •Управляет ожиданиями заказчика, спонсора, других заинтересованных сторон. •Отслеживает исполнение подрядными организациями гарантийных и пост гарантийных обязательств. •Руководитель проекта. Координирует работы по развитию, а также сопровождению информационной системы «Ситуационный центр».</p>

## **Требования к соискателю**

Стаж по специальности	4 года
Уровень образования	высшее
Знание языков	Английский - средний уровень
Личные качества	знание текстовых процессоров; электронные таблицы; аналитическое мышление; находчивость; общие технические навыки; сбор информации; системный подход; участие в заседаниях; стратегическое планирование; задатки лидерства; координирование; методы управления;

## **Информация о предприятии**

Количество работников	377
Регион предприятия	г. Астана / г. Астана
Адрес предприятия	Сығанак көшесі 17/12 Т5
Контактные данные	resume@kazatomprom.kz +7 (778) 096 13 52 resume@kazatomprom.kz

## **Источник - карьерный центр**

Контактные данные