



**Делопроизводитель
секретарь**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Делопроизводство**

Предприятие: Коммунальное государственное учреждение "Центр оказания специальных социальных услуг "Мейірім" , района Биржан сал" управления координации занятости и социальных программ Акмолинской области.

Оплата труда: от 42 500 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион Акмолинская область / район Биржан сал
Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности Опыт не требуется
Профессиональные навыки обработка почты;
обработка текстов;
организация работы офиса;
переговоры по телефону;
приемная (офис);
выполнение операций / заданий;
Уровень образования послесреднее
Личные качества базовые знания интернета;
MS Excel;
MS Outlook;
MS Word;
знание текстовых процессоров;
электронные таблицы;

Информация о предприятии

Количество работников 89
Контактное лицо КОЖАХМЕТ АМАНГЕЛДІ КОСМАНҮЛЫ
Регион предприятия Акмолинская область / район Биржан сал
Адрес предприятия Санаторная кошесі 10