



**Делопроизводитель
0.5 ставка**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Делопроизводство**

Предприятие: Государственное учреждение "Аппарат акима Карагандинского сельского округа"

Оплата труда: от 42 500 тенге

Неполный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион Западно-Казахстанская область / Бурлинский район
Место работы село Кирова, ул.Тэуелсіздік, 2
Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 3 года
Профессиональные навыки администрация канцелярских и офисных принадлежностей;
обработка текстов;
офисные коммуникации;
администрация файлов, документов и записей;
сбор данных;
Уровень образования техническое и профессиональное
Знание языков Казахский - продвинутый уровень
Русский - продвинутый уровень
Личные качества базовые знания интернета;
MS Excel;
MS Outlook;
MS Powerpoint;
MS Word;

Информация о предприятии

Количество работников 10
Контактное лицо Сагидулина Бибигуль Амангельдиевна
Регион предприятия Западно-Казахстанская область / Бурлинский район
Адрес предприятия Тэуелсіздік кошесі 2