



**Специалист по производственно-техническим вопросам  
IDB Technical Assistant**

**Промышленность, производство / Контроль качества**

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью  
"Феникс Интернешнл Ресорсиз Каспиан"

Оплата труда: от 400 000 до 500 000 тенге

Вахтовый метод, постоянная работа, нормальные условия труда

**Информация о вакансии**

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Регион                  | Атырауская область / Жылыойский район                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Место работы            | Тенгиз 28/28                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Должностные обязанности | Contribute to maintaining an incident free operation which is in support of and in compliance with our Protecting People and the Environment policy<br>Uses Word, Excel, Visio, Access and Power Point programs to maintain and input required information to Isolation Database -main responsibility<br>Assist TA Operations Coordinators track information on fixed equipment, rotating equipment and Instrument/Electrical equipment per request<br>Any other duty as required by Department Supervisor, Administration Supervisor, Event Manager, Operations IMPACT Team Lead. Take minutes of meetings as required |
| Количество вакансий     | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**Требования к соискателю**

|                         |                                                                                          |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Стаж по специальности   | 5 лет                                                                                    |
| Профессиональные навыки | добыча природного газа;<br>добыча сырой нефти;                                           |
| Уровень образования     | высшее                                                                                   |
| Знание языков           | Казахский - высокий уровень<br>Русский - высокий уровень<br>Английский - средний уровень |
| Личные качества         | принятие риска;<br>решительность;<br>способность к самоорганизации;<br>координирование;  |

**Информация о предприятии**

|                        |                                |
|------------------------|--------------------------------|
| Количество работников  | 2600                           |
| Сведения о предприятии | Найм и подбор персонала        |
| Контактное лицо        | Губашев Максим                 |
| Регион предприятия     | Атырауская область / г. Атырау |
| Адрес предприятия      | Каныш Сэтбаев көшесі 17Б       |