



Вакансия действительна с 19.02.2019 по 19.03.2019

**Офис-менеджер
Офисный сотрудник**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Управление
офисом**

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью "ISSATAY"

Оплата труда: от 130 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Алматы / Бостандыкский район
Место работы	Алматы
Должностные обязанности	Встреча с клиентом ведение переговоров работа с накладными
Количество вакансий	3
Из них для молодёжи	2

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	управление отделами; ведение переговоров; организация производства; структурирование операций; обработка заказов; офисный менеджмент; прием заказов;
Уровень образования	послесреднее
Личные качества	способность изучать новые программные приложения; файл менеджеры; базовые знания интернета; использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников	50
Контактное лицо	Ихсанов Данияр Усинович
Регион предприятия	г. Алматы / Ауэзовский район
Адрес предприятия	МАМЫР-1 Шафын ауданы 29/3