

**Руководитель проекта по разработке (новых продуктов)
Руководитель цифровой трансформации**

Образование, наука / Образование, наука

Предприятие: Акционерное общество "Национальный
инфокоммуникационный холдинг "Зерде"

Оплата труда: от 555 556 до 555 556 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион	г. Астана / район Есиль
Место работы	Алматы 1
Должностные обязанности	ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ Название вакантной должности Руководитель цифровой трансформации Название структурного подразделения Департамент разработки архитектуры Причина возникновения вакансии: Вакантная должность ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ Образование Образование высшее; Рекомендуется наличие степени (квалификации): магистра в сфере ИКТ. Образование со степенью (квалификацией) бакалавра в сфере ИКТ, либо профильная (сфера реализации проекта); Прикладная математика, физика, преподавание ИВТ, менеджмент, государственное и местное управление, юриспруденция, финансы и экономика Опыт работы (в какой области, стаж, должность) - Более 3-х лет опыта практической работы на аналогичных должностях в сфере ИКТ. Наличие обязательных знаний и навыков - Экспертные знания и практическое понимание предметных областей Проектного Управления (далее - ПУ); - Понимание и уверенное ориентирование в методологиях ПУ (PMBoK, PRINCE 2, IPMA[ICB], Agile, CMMI, MSF, и т.п.), принятие участия в их выборе, дальнейшее улучшение существующих подходов и решений; - Свободное владение как общекорпоративными, так и альтернативными инструментами ПУ (MS Project, Trello, Slack, и т.п.) и офисным пакетом приложений «Microsoft Office»; - Свободное владение инструментами для презентационных материалов; - Обладание навыками командной работы и стратегического планирования, умение управлять комплексом или программой проектов; - Организация и осуществление эффективного управления проектными командами, делегирование и постановка задач, контроль и оценка их работы, а также решение любых конфликтов; - Опыт коммуникативного общения. Профессиональное проведение важных встреч / собеседований и совещаний, необходимых для достижения стратегически важных задач, на уровне первых лиц организаций или рядовых исполнителей. Наличие желательных знаний и навыков - Рекомендована одна из перечисленных сертификаций, либо аналогичных: - PgMPSM® (Program Management Professional) от PMI; - IPMA уровень A / B® (Project director / senior project manager) от IPMA. - Рекомендуется знать следующие стандарты: - ГОСТ 54869-2011P; - ISO/DIS 21500;

- ANSI PMI PMBoK (Project Management Body of Knowledge) Guides 5th edition;
- ICB (IPMA Competence Baseline, version 3.0);
- PRINCE2 (PRojects IN Controlled Environments, version 2.0).
- знать следующие стандарты:
- TOGAF
- ГОСТ 54869-2011P;
- ISO/DIS 21500;
- ANSI PMI PMBoK (Project Management Body of Knowledge) Guides 5th edition;
- ICB (IPMA Competence Baseline, version 3.0);
- PRINCE2 (PRojects IN Controlled Environments, version 2.0).

Наличие сертификата TOGAF

Личностные качества

- Лидерские качества, системное мышление, клиент ориентированность, аккуратность, ответственность, коммуникабельность, пунктуальность

Дополнительные требования

- стратегическое мышление и корпоративная гибкость и лояльность;

ОПИСАНИЕ ПОЗИЦИИ

Функциональные обязанности

- 1) Управление проектами в части обеспечения процессов инициации, планирования, исполнения, мониторинга и контроля, а также завершения программ;
- 2) Подготовка к заключению контрактов, ведение переговоров о заинтересованности заключения контракта, определение объёма работы, расчет стоимости работ, разработка и согласование технических спецификаций;
- 3) Координация и контроль реализации проектов Холдинга, в части:
 - оценки эффективности проекта;
 - разработки схем реализации и финансирования проектов;
 - определения путей, методов и средств достижения запланированных результатов проекта, определения потенциальных участников проекта, отработка и формирование списка участников проекта;
 - прогнозирование возможных отклонений в ходе реализации проектов (проектных рисков) с целью их предупреждений;
- 4) Управлять ожиданиями Заказчика и доводить их до проектной команды;
- 5) Создавать условия, способствующие совместной работе команды;
- 6) Анализ мировых трендов, форсайтов, применимости технологий в проекте или в отраслях республики;
- 7) Проведение встреч и подготовка материалов pre sale, итоговые презентации по проектам Заказчикам;
- 8) Контроль качественного исполнения договорных обязательств, заключенных с государственными органами, национальными компаниями и холдингами, и другими организациями;
- 9) Контроль исполнения документов, поступающих в рамках реализующихся проектов;
- 10) Подготовка аналитических отчетов и служебных записок по текущим вопросам ДРА;
- 11) Участие в работе над документами по вопросам, входящим в компетенцию ДА;
- 12) Содействие непосредственному руководителю в осуществлении общего и методического руководства работы ДРА;
- 13) Выполнение поручений непосредственного и курирующего руководителя;
- 14) Управление рисками проектов, в том числе идентификация рисков, проведение оценки вероятности и анализа рисков, разработка, реализация и корректировка риск-стратегии, мониторинг проблемных областей программ и проектов программ;
- 15) Соблюдение трудовой и производственной дисциплины,

правил и нормы охраны труда, требования противопожарной безопасности;
16) Выполнение требований, установленных регламентирующими документами системы менеджмента качества;
17) Осуществление трудовой деятельности в соответствии с внутренними бизнес-процессами на предмет последовательности, соблюдения работ в установленные сроки и ответственности за выполнение работ;
- 18) Осуществление иных функций, вытекающих из настоящей должностной инструкции, Положения о ДРА и иных документов Холдинга.

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 3 года
Профессиональные навыки бизнес школа;
подготовка временных сотрудников;
Уровень образования высшее
Личные качества базовые знания интернета;
использование электронной почты;
аналитическое мышление;

Информация о предприятии

Количество работников 213
Регион предприятия г. Астана / г. Астана
Адрес предприятия Мэнгілік Ел Данфылы 55/15
Контактные данные galiya.tenilbaeva@zerde.gov.kz
+7 (717) 257 08 89
+7 (707) 119 60 35

Источник - карьерный центр

Контактные данные