



Вакансия действительна с 19.02.2019 по 19.03.2019

**Медицинская(ий) сестра/брат
Медсестра школы**

**Медицина, фармацевтика / Младший и средний
медперсонал**

Предприятие: Коммунальное государственное предприятие на
праве хозяйственного ведения "Городская поликлиника №23"

Управления общественного здравоохранения города Алматы

Оплата труда: от 50 000 до 60 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион г. Алматы / г. Алматы
Место работы мкр Улжан-1 ул.Жалайыри 34

- Должностные обязанности
1. оказывает скорую медицинскую помощь острануждающимся учащимся, педагогическому и техническому персоналу в случаях острых и обострений хронических заболеваний, травм (неотложная доврачебная помощь, направление в территориальную поликлинику, вызов бригады «скорой» помощи);
 2. проводит амбулаторный приём учащихся по обращаемости;
 3. осуществляет контроль за соблюдением требований санитарно-гигиенического режима в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям образования;
 4. проводит информационно – образовательные мероприятия по привитию навыков в области охраны здоровья у школьников (гигиена полости рта, здоровое питание, безопасная школьная среда, сексуальное и репродуктивное здоровье, злоупотребление психоактивными веществами, физическая активность);
 5. организывает и проводит противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
 6. составляет заявки на медикаменты, следит за соблюдением их срока годности;
 7. соблюдает правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;
 8. соблюдает правила асептики и антисептики при проведении медицинских манипуляций;
 9. проводит обучение учащихся, педагогов и родителей по вопросам здорового и рационального питания;
 10. осуществляет контроль за готовыми блюдами и ведет журнал установленного образца с обязательной отметкой вкусовых качеств готовых блюд;
 11. информирует родителей или иных законных представителей учащегося о планируемых медицинских профилактических осмотрах, иммунопрофилактике и других медицинских мероприятиях и проводит их только после получения согласия;
 12. осуществляет организацию профилактических медицинских осмотров учащихся;
 13. по итогам профосмотра информирует родителей или законных представителей учащегося о состоянии его здоровья с дальнейшими рекомендациями по оздоровлению;
 14. осуществляет регулярное наблюдение за диспансерной группой детей, с обеспечением при необходимости направления их в ПМСП;
 15. осуществляет контроль за организацией занятий физической культурой согласно группам здоровья и проведением здоровьесберегающих технологий;
 16. проводит после осмотра врача и в присутствии врача иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок;
 17. проводит анализ выполнения ежемесячного плана профилактических прививок;
 18. организует проведение оздоровительных мероприятий для учащихся в учебный и каникулярный периоды;
 19. проводит работу по учёту и анализу всех случаев травм в общеобразовательных организациях;
 20. осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения медицинского осмотра всех сотрудников школы и работников пищеблока;
 21. ведёт утверждённые формы учётной и отчётной медицинской документации;
 22. повышает свою квалификацию по специальности и проходит усовершенствование по вопросам медицинского обеспечения детей в образовательном учреждении каждые 3 года;

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	общие знания фармацевтики; общие знания человеческого тела, здоровья и болезней; определение и планирование лечения; сотрудничество с другими учреждениями здравоохранения; взаимодействие с пациентами; наблюдение пациентов;
Уровень образования	техническое и профессиональное
Личные качества	базовые знания интернета; использование электронной почты; убедительность; умение находить компромиссы; урегулирование конфликтов;

Информация о предприятии

Количество работников	375
Регион предприятия	г. Алматы / г. Алматы
Адрес предприятия	Улжан-1 Шафын ауданы Кадырфали Жалайыри 34
Контактные данные	gp.23@mail.ru +7 (727) 245 41 02 +7 (771) 369 09 93 01.04.2022

Источник - карьерный центр

Контактные данные