

**Специалист, Категория D-O-6
1430 Специалисты приёма документов- Дарьинск**

**Государственная служба, некоммерческие организации /
Государственная служба**

Оплата труда: от 85 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Западно-Казахстанская область / район Бэйтерек
Должностные обязанности	1430 Специалист приёма документов- Дарьинск Требования: Высшее образование, пользователь ПК, исполнительность, ответственность, пунктуальность. Возможно обучение. Обязанности: Прием документов, оказание услуг в соответствии со стандартами. Условия: 6/1 Заработная плата 85 тысяч тенге
Количество вакансий	2

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	местное правительство; гранты и льготы; управление юстиции; электронное правительство; касса (государственное управление);
Уровень образования	высшее
Личные качества	базовые знания интернета; использование электронной почты; аналитическое мышление; находчивость; способности к обучению;

Источник - карьерный центр

Наименование источника	"ZGROUP" ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІ
Регион	г. Уральск
Контактное лицо	Менеджер
Контактные данные	cv@zcareer.kz +7(707) 939 67 77 +7(707) 939 17 77
Сведения от предприятия	Вы можете подойти в офис центра Карьера по адресу Достык 191/3, ТЦ ВОДОЛЕЙ, 3 этаж. Мы работаем с 10 до 18 в рабочие дни. Услуги ПЛАТНЫЕ - 5000 тенге за подбор вакансий. ДОГОВОР БЕССРОЧНЫЙ. Самые актуальные и горячие вакансии на нашем сайте zcareer.kz