Вакансия действительна с 18.02.2019 по 25.02.2019

Делопроизводитель
делопроизводитель/ іс жүргізуші және кадр жұмысының отілімі

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Делопроизводство

Предприятие: Коммунальное государственное учреждение "Центр адаптации и интеграции кандасов" управления занятости и социальной защиты города Шымкент
Оплата труда: от 42 500 до 42 500 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Шымкент / Абайский район
Место работы	ул. 1 Мая д22/2
Должностные обязанности	Кадр жумыс отілі кажет
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	обработка почты; обработка текстов; переговоры по телефону; администрация файлов, документов и записей; контроль за соблюдением сроков; электронная переписка;
Уровень образования	высшее
Знание языков	Казахский - высокий уровень Русский - средний уровень
Личные качества	MS Excel; MS Powerpoint; MS Word; знание текстовых процессоров; электронные таблицы;

Информация о предприятии

Количество работников	19
Контактное лицо	СУЛТАНБЕКОВ БАКЫТЖАН ОСПАНОВИЧ
Регион предприятия	г. Шымкент / г. Шымкент
Адрес предприятия	Абай Данғылы 3Г