



Вакансия действительна с 17.02.2019 по 17.03.2019

Специалист, Категория D-O-6

1430 Специалист приёма документов- Переметное

Государственная служба, некоммерческие организации / Государственная служба

Оплата труда: от 85 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион Западно-Казахстанская область / район Бэйтерек
Должностные обязанности 1430 Специалист приёма документов- Переметное

Требования:

Высшее образование, пользователь ПК, исполнительность, ответственность, пунктуальность.
Возможно обучение.

Обязанности:

Прием документов, оказание услуг в соответствии со стандартами.

Условия:

6/1

Заработная плата 85 тысяч тенге

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности Опыт не требуется
Профессиональные навыки местное правительство;
гранты и льготы;
электронное правительство;
государственная администрация;
касса (государственное управление);
Уровень образования высшее
Личные качества сбор информации;
системный подход;
способности к обучению;
стратегическое планирование;
координирование;
методы управления;

Источник - карьерный центр

Наименование источника "ZGROUP" ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІ

Регион г. Уральск

Контактное лицо Менеджер

Контактные данные cv@zcareer.kz
+7(707) 939 67 77
+7(707) 939 17 77

Сведения от предприятия Вы можете подойти в офис центра Карьера по адресу Достык 191/3,
ТЦ ВОДОЛЕЙ, 3 этаж. Мы работаем с 10 до 18 в рабочие дни.
Услуги ПЛАТНЫЕ - 5000 тенге за подбор вакансий.
ДОГОВОР БЕССРОЧНЫЙ.
Самые актуальные и горячие вакансии на нашем сайте
zcareer.kz