



Вакансия действительна с 16.02.2019 по 16.03.2019

Секретарь-референт
з/п по стажу, стаж от 1-5 лет

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО

Предприятие: Коммунальное государственное казенное предприятие "Ясли-сад № 24 города Павлодара" отдела образования города Павлодара, управления образования Павлодарской области

Оплата труда: от 42 500 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Павлодарская область / г. Павлодар
Место работы	Каирбаева 84
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	переговоры по телефону; администрация файлов, документов и записей; выполнение операций / заданий;
Уровень образования	послесреднее
Личные качества	базовые знания интернета;

Информация о предприятии

Количество работников	38
Контактное лицо	ХАМЗИНА КАРЛЫГА БАРИТОВНА
Регион предприятия	Павлодарская область / г. Павлодар
Адрес предприятия	Кайырбаев кошесі 84