



## Бухгалтер

### Бухгалтерия, аудит / Бухгалтерия

Предприятие: ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЗАВОДСТРОЙ"

Оплата труда: от 100 000 до 150 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

#### Информация о вакансии

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Регион                  | г. Астана / г. Астана                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Место работы            | Жана жол, 19                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Должностные обязанности | <p>1) добросовестно, своевременно и качественно выполнять свои трудовые обязанности;</p> <p>2) выполнять работу по ведению бухгалтерского учета обязательств, осуществлять прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливать их к счетной обработке;</p> <p>3) производит начисление заработной платы, начисление и перечисление налогов и сборов в государственный и местные бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, других выплат и платежей;</p> <p>4) полный документооборот производственного учета;</p> <p>5) участвует в проведении инвентаризаций.</p> <p>6) выполнять работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных.</p> <p>7) осуществлять свои полномочия в пределах предоставленных Товариществом прав в соответствии с должностными обязанностями;</p> <p>8) выполнять установленный Товариществом внутренний трудовой распорядок и соблюдать трудовую дисциплину;</p> <p>9) соблюдать требования правил по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии Товарищества;</p> <p>10) выполнять другую работу в пределах компетенции и поручения руководства Товарищества.</p> |
| Количество вакансий     | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

#### Требования к соискателю

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Стаж по специальности   | 5 лет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Профессиональные навыки | <p>аудит (финансы и бухгалтерский учет);</p> <p>сбор платежей;</p> <p>составление отчетов;</p> <p>расчет выплат;</p> <p>расчет комиссии;</p> <p>учет расходов;</p> <p>анализ балансового отчета;</p> <p>баланс бухгалтерского учета;</p> <p>балансировка счетов;</p> <p>отчет о результатах операции;</p> <p>расчет прибыли и убытков;</p> <p>базовые знания бухгалтерского учета;</p> <p>выставление счета;</p> |
| Уровень образования     | высшее                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

Личные качества базовые знания интернета;  
знание текстовых процессоров;  
электронные таблицы;  
использование электронной почты;  
аналитическое мышление;  
соблюдение законов, правил и руководств;  
ясное и четкое произношение;  
решительность;  
многозадачность;

#### **Информация о предприятии**

Количество работников 30  
Регион предприятия г. Астана / район "Байконыр"  
Адрес предприятия Жилой массив Оңдіріс улица Жанажол 19  
Контактные данные hrzavodstroy@mail.ru  
+7 (717) 251 59 80  
+7 (702) 233 69 17  
hrzavodstroy@mail.ru

#### **Источник - карьерный центр**

Контактные данные