



**Медицинский регистратор  
регистратура**

**Медицина, фармацевтика / Младший и средний  
медперсонал**

Предприятие: Филиал ТОО "Health Care Atyrau" в городе Актау  
Оплата труда: от 70 000 до 80 000 тенге  
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

**Информация о вакансии**

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Регион                  | Мангистауская область / г. Актау                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Место работы            | 3 мкр, здание 69/1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Должностные обязанности | Ведет регистрацию больных, обратившихся за медицинской помощью в лечебную организацию. Обеспечивает хранение и доставку медицинских карт в кабинет врача в поликлинике или в отделение стационара. Ежемесячно представляет отчет медицинскому статистику организации. Соблюдает медицинскую этику, правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, противопожарной безопасности и техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима |
| Количество вакансий     | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Из них для молодёжи     | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

**Требования к соискателю**

|                         |                                                                                     |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Стаж по специальности   | 2 года                                                                              |
| Профессиональные навыки | информационные системы здравоохранения;                                             |
| Уровень образования     | техническое и профессиональное                                                      |
| Знание языков           | Казахский - высокий уровень<br>Русский - высокий уровень                            |
| Личные качества         | ответственность;<br>психологическая устойчивость;<br>пунктуальность;<br>вежливость; |

**Информация о предприятии**

|                       |                                  |
|-----------------------|----------------------------------|
| Количество работников | 70                               |
| Контактное лицо       | Досжанова Лаззат Усеновна        |
| Регион предприятия    | Мангистауская область / г. Актау |
| Адрес предприятия     | 4 Шафын ауданы 8/1               |