



**Преподаватель ремесла, дополнительное образование
Преподаватель по подготовке военно-обученного резерва
Павлодарского филиала Военно-технической школы**

Образование, наука / Преподавание

Предприятие: Республиканское государственное казенное предприятие "Военно-техническая школа Министерства обороны Республики Казахстан"

Оплата труда: от 67 500 до 81 500 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Павлодарская область / г. Павлодар
Место работы	Московская 82, т.61-76-89, shkolavth@mail.ru
Должностные обязанности	1. Проводит занятия с обучаемыми в соответствии с утвержденным расписанием занятий. 2. Организует прием направленных на обучение воспитанников, составляет именной список с указанием анкетных данных, домашних адресов, телефонов, рода занятий до обучения, организует получение постельных принадлежностей, форменного обмундирования, при необходимости подгонки разъясняет механизм и способы. 3. Постоянно контролирует личный состав, требует соблюдения дисциплины. Ведет учет правонарушений, совершенных воспитанниками, обязан знать морально-деловые качества каждого воспитанника, ежедневно в конце учебного дня проверяет конспекты подчиненных, отметки, выставленные на занятиях, проверяет журнал посещаемости и успеваемости, докладывает старшему преподавателю об успеваемости каждого подчиненного за день и за весь период обучения. 4. Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями программ обучения. Организует и контролирует их самостоятельную работу. 5. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии. 6. Формирует у обучающихся профессиональные умения и навыки, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности. Соблюдает права и свободы обучающихся. 7. Поддерживает дисциплину, контролирует режим посещения занятий. 8. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ, соблюдение требований безопасности труда в учебном процессе. 9. Повышает свою профессиональную квалификацию. 11. Принимает участие в подготовке программ и необходимых учебных и методических материалов. 12. Принимает участие в собраниях преподавателей и в других формах учебно-методической деятельности. 13. Следит за выполнением распорядка дня, чистотой и внутренним порядком в отделении. 14. Знать материальную часть, правила эксплуатации оружия и другого имущества отделения, следить за их наличием, ежедневно осматривать и содержать в порядке и исправности. 15. Постоянно знать, где находятся и что делают подчиненные. Образование военное (высшее). Опыт работы Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях РК с личным составом не менее 4 лет, проходивший на должностях командира взвода и выше, опыт проведения занятий по предметам боевой подготовки.

Дата окончания приема документов 31 января 2019 года.

Перечень документов, необходимых к представлению для участия в конкурсе на занятие вакантной должности в штатном расписании ВТШ

1. Заявление для участия в конкурсе.
2. Удостоверение личности или паспорт.
3. Документ об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки.
4. Документ, подтверждающий трудовую деятельность (трудовая книжка) для лиц, имеющих трудовой стаж. Пенсионерам МО РК трудовая книжка заполняется в органах местного военного управления.
5. Отдельным категориям военнослужащим (офицерам) в запасе, отставке необходимо представить форму 8-ЛД (по личному заявлению справку выдают в пенсионном управлении или в местном органе военного управления).
6. Документ воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу).
7. Медицинская справка о состоянии здоровья (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме № 086/у.
8. Справка, подтверждающая регистрацию по месту жительства (адресная справка).
9. Справка о наличии либо отсутствии судимости.
10. Справка из психоневрологической организации.
11. Справка из наркологической организации.

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	4 года
Профессиональные навыки	дистанционное обучение; индивидуальные уроки; обучение посредством преподавания; открытое обучение; открытые уроки;
Уровень образования	высшее
Личные качества	ответственность; пунктуальность; способность к сотрудничеству; способность нести ответственность; внимание; умение работать в коллективе;

Информация о предприятии

Количество работников	550
Контактное лицо	Баимбетова Жанна
Регион предприятия	г. Астана / г. Астана
Адрес предприятия	Мухтар Эуезов көшесі 2