



**Офис-менеджер  
оперативный отдел**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Управление  
офисом**

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью "SHERIFF-SECURITY"

Оплата труда: от 70 000 до 100 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

**Информация о вакансии**

|                         |                              |
|-------------------------|------------------------------|
| Регион                  | г. Алматы / Жетысуский район |
| Место работы            | Станиславского, 34           |
| Должностные обязанности | Хорошее знание ПК.           |
| Количество вакансий     | 2                            |
| Из них для молодёжи     | 2                            |

**Требования к соискателю**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Стаж по специальности   | Опыт не требуется   |
| Профессиональные навыки | управление отделом по приему и обработке жалоб и претензий;   |
| Уровень образования     | техническое и профессиональное                                |
| Личные качества         | базовые знания интернета;<br>использование электронной почты; |

**Информация о предприятии**

|                        |   |
|------------------------|---|
| Количество работников  | 11  |
| Сведения о предприятии | Предоставление охранно-тревожно-пожарной деятельности |
| Контактное лицо        | Тохтыбакиева Ташгуль Аблизовна                        |
| Регион предприятия     | г. Алматы / г. Алматы                                 |
| Адрес предприятия      | СТАНИСЛАВСКОГО кошесі 34                              |