



Вакансия действительна с 11.12.2018 по 18.12.2018

**Координатор по архиву и делопроизводству
Координатор по отслеживанию завершения процесса
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Архивы**

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью
"Консорциум "ISKER"

Оплата труда: от 60 000 до 80 000 тенге

Вахтовый метод, временная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион Атырауская область / г. Атырау
Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 3 года
Профессиональные навыки администрация канцелярских и офисных принадлежностей;
обработка заказов;
обработка почты;
обработка текстов;
организация командировок;
Уровень образования высшее
Личные качества аналитическое мышление;
находчивость;
общие технические навыки;
память;
понимание рабочих сред;

Информация о предприятии

Количество работников 2000
Контактное лицо Абишева Дана
Регион предприятия Атырауская область / г. Атырау
Адрес предприятия Бактыгерей Кулманов кошесі 23