



**Оператор Call-центра
Консультант справочной службы в аптеку МЕДИЦИНСКОЕ
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / АТС, call-центр

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью "МФК "Гиппократ"

Оплата труда: от 71 770 до 80 000 тенге

Посменный, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Астана / район Сарыарка
Место работы	пр.Республики, д. 46
Должностные обязанности	1. Знать и уметь работать в Компьютерной программе «Справка» с предоставлением пациенту услуг: - поиск информации о наличии ЛС, телефонах, адресах аптек с учетом местонахождения пациента; - умение предоставить информацию по торговому названию (ТН); - умение предоставить информацию по международному названию (МНН); - умение предоставить информацию по замене отсутствующего ЛС на основе МНН; - по просьбе пациента предоставление информации о разных ценах на одно ТН или МНН ЛС. 2. Знать и уметь работать в 1С Бухгалтерии в пределах своей компетенции. 3. Прием телефонных звонков, предоставление пациентам информации о наличии лекарственных средств по сети аптек "ТОО "МФК "Гиппократ". 4. ОБЯЗАТЕЛЬНО МЕДИЦИНСКОЕ ИЛИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ.
Количество вакансий	1
Из них для молодёжи	1
Из них для лиц с инвалидностью	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	обработка заказов; переговоры по телефону; прием посетителей; сбор данных; справочная служба;
Уровень образования	техническое и профессиональное
Личные качества	ответственность; психологическая устойчивость; пунктуальность; сбалансированная личность; вежливость; внимание; умение работать в коллективе; честность;

Информация о предприятии

Количество работников	300
Сведения о предприятии	Розничная реализация лекарственных средств
Контактное лицо	Прудникова Юлия
Регион предприятия	г. Астана / г. Астана
Адрес предприятия	Республика Данфылы 46