



**Супервайзер (бригадир) строительства жилья  
Construction manager менеджер по строительству  
Строительство, благоустройство / Строительство**

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью "Феникс Интернешнл Ресорсиз Каспиан"  
Оплата труда: от 900 000 до 1 000 000 тенге  
Вахтовый метод, постоянная работа, нормальные условия труда

**Информация о вакансии**

Регион	Атырауская область / Жылыойский район
Место работы	Тенгиз 30/30
Должностные обязанности	<p>Осуществлять общее руководство производственно-хозяйственной деятельностью объекта строительства/ Проекта. Обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, организовывать защиту имущественных интересов предприятия в регионе строительства.</p> <p>Организовывать работу отделов, служб и всего персонала объекта строительства/ Проекта.</p> <p>Обеспечить правильное и эффективное выполнение производственных заданий в соответствии с требованиями руководства предприятия и условиями выполняемых контрактов.</p> <p>Обеспечивать рациональное использование и экономное расходование материальных ресурсов, строительной, дорожной и автотехники, оборудования, оснастки и пр.</p> <p>Организовывать выполнение мероприятий по созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды;</p> <p>Готовить и представлять руководству предприятия, отделам и отдельным специалистам текущую и сводную информацию по производственно-технической и организационно-административной деятельности на Проекте.</p> <p>Принимать участие в подборе персонала согласно утвержденному плану движения персонала.</p> <p>Обеспечивать рациональное использование и расстановку персонала Проекта.</p> <p>Обеспечить соблюдение трудовой и производственной дисциплины персоналом Проекта.</p> <p>Готовить предложения по премированию персонала, иных мерах поощрения и дисциплинарных взысканий в соответствии с нормативными документами, системой оплаты труда и другими внутренними документами предприятия.</p> <p>Организовывать управление и взаимодействие с субподрядчиками и местными поставщиками услуг.</p> <p>Обеспечивать строгое соблюдение персоналом объекта строительства/ Проекта требований СНиП, ГОСТы строительных и иных стандартов, правил, норм, требований выполняемых контрактов при выполнении СМР.</p> <p>Принимать участие в подготовке тендерных предложений, договоров, контрактов на строительные-монтажные и специальные работы, услуги и поставки.</p> <p>Обеспечивать ведение общей, производственно-технической, контрактной, учетно-отчетной и бухгалтерской документации в соответствии с учетной Политикой, правилами документооборота и инструкцией предприятия Порядок ведения делопроизводства.</p> <p>Обеспечивать соблюдение законности в деятельности Проекта.</p> <p>Организовывать сбор, обработку и анализ исходных данных для информирования руководства предприятия.</p> <p>Обеспечить взаимодействие в установленных пределах с представителями местных органов власти и иных уполномоченных государственных органов.</p> <p>Обеспечивать исполнение требований положений, инструкций и</p>

других руководящих документов предприятия, входящих в его сферу деятельности.

Обеспечить своевременное оформление ежемесячное выполнение работ с заказчиком и предоставить необходимый комплект документов в ПДО для выставления счетов.

Обеспечить ежемесячное оформление выполнения работ подрядных организаций и услугодателей.

Лично контролировать своевременное оформление выполнения ежемесячного бюджета Проекта.

Строго отслеживать списание материалов производимое материально ответственными лицами.

Выполнять отдельные поручения руководства предприятия.

Соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, защиты окружающей среды.

Обеспечить правильную эксплуатацию и сохранность выданных предприятием средств индивидуальной защиты и другого имущества. При прекращении трудовых отношений с предприятием проводить сдачу всего полученного имущества согласно увольнительной записки. В случае невозвращения полученного имущества возмещать предприятию его стоимость. Обеспечивать исполнение требований положений, инструкций и других руководящих документов предприятия, входящих в его сферу деятельности.

Сохранять коммерческую тайну, в том числе после прекращения трудовых отношений с предприятием.

Количество вакансий 1

#### **Требования к соискателю**

Стаж по специальности 5 лет

Профессиональные навыки ввод в эксплуатацию и приемка построек;  
координация строительства;  
подготовка строительных тендеров;  
расчет времени, необходимого для строительства;  
расчет себестоимости строительных работ;

Уровень образования высшее

Знание языков Казахский - высокий уровень  
Русский - высокий уровень  
Английский - средний уровень

Личные качества постановка целей;  
решительность;  
управление трудовой деятельностью;  
задатки лидерства;  
методы управления;

#### **Информация о предприятии**

Количество работников 2600

Сведения о предприятии Найм и подбор персонала

Контактное лицо Губашев Максим

Регион предприятия Атырауская область / г. Атырау

Адрес предприятия Каныш Сэтбаев кошесі 17Б