



Вакансия действительна с 15.11.2018 по 20.11.2018

Офис-менеджер

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Управление
офисом**

Предприятие: ЖК ULDANA KAZAKH

Оплата труда: от 60 000 до 70 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион г. Алматы / г. Алматы
Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности Опыт не требуется
Уровень образования послесреднее

Информация о предприятии

Регион предприятия г. Алматы / г. Алматы
Контактные данные madina_5.89@mail.ru
7025623102

Источник - карьерный центр

Наименование источника КГУ "Карьерный центр города Алматы"
Регион г. Алматы
Контактные данные ctm_almaty@mail.ru
+7 (727) 310 47 82