



Ресепшионист

Оператор справочной службы

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Ресепшен

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью "Magnum Cash&Carry"

Оплата труда: от 63 960 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Алматы / г. Алматы
Должностные обязанности	• Организация и контроль работы информационной стойки; • Выписка счет-фактур; • Осуществление объявлений по громкой связи; • Учет и анализ претензий клиентов (ведение книги жалоб).
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	- обработка заказов; - обработка текстов; - переговоры по телефону; - сбор данных; - выполнение операций / заданий; - электронная переписка;
Уровень образования	техническое и профессиональное
Личные качества	- способность изучать новые программные приложения; - электронные таблицы; - использование электронной почты; - сбор информации; - способности к обучению; - выявление проблем; - лояльность; - вежливость; - выносливость (моральная); - гибкость;

Информация о предприятии

Количество работников	10000
Сведения о предприятии	Magnum - это ретейл №1 в Казахстане! Мы создаем магазины, продукты и проекты, которые нравятся нам самим, которыми можно гордиться и которые приносят пользу людям. Международная команда экспертов, настоящий драйв - у нас не просто работа, а постоянное развитие и получение новых полезных навыков. На сегодняшний день Magnum это: • 200+ магазинов разных форматов в 14 городах Казахстана • 13 000+ сотрудников в нашей команде • 15 лет на рынке • 1000+ повышений сотрудников в год Мы делаем всё, чтобы работа развивала ваши личные и профессиональные качества, обучение было полезным, а люди вокруг наполняли вас позитивом и энергией. Выбирайте команду — и вперед навстречу достижениям!

Могу в Магнум гордиться своей работой!

Контактное лицо	Арыстанова Аида
Регион предприятия	г. Алматы / Ауэзовский район
Адрес предприятия	Астана Шафын ауданы 1/10