

**Системный администратор
Департамент разработки архитектуры**

IT, телекоммуникации, связь, электроника / Системная интеграция

Предприятие: Акционерное общество "Национальный инфокоммуникационный холдинг "Зерде"

Оплата труда: от 150 000 до 250 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, особотяжелые и особовредные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Астана / район Есиль
Место работы	Алматы 1, БЦ АСЫЛТАУ
Должностные обязанности	1) Ведение делопроизводства Департамента. 2) По поручению непосредственного руководителя составление писем, запросов, других документов, поступивших на исполнение в Департамент. 3) Осуществление контроля за исполнением работниками Департамента изданных приказов и распоряжений, а также за соблюдением сроков выполнения контрольных писем, поступивших на исполнение, в соответствии с резолюцией непосредственного и курирующего руководителя. 4) Осуществление процессов согласования и утверждения в бумажном виде документов, исполненных Департаментом. 5) Формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдаче в архив в установленные сроки. 6) Выполнение работ по подготовке заседаний и совещаний, проводимых непосредственным и курирующим руководителем (сбор необходимых материалов, оповещение участников о времени и месте проведения, повестке дня, их регистрация), ведение и оформление протоколов заседаний и совещаний. 7) Ведение табельного учета фактического времени пребывания работников Департамента, контроль за своевременностью представления работниками листков о временной нетрудоспособности, справок по уходу за больными и других документов, подтверждающих право на их отсутствие на работе. 8) Соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима.
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	анализ баз данных; оптимизация баз данных; организация хранилищ данных; сбор данных; управление базами данных;
Уровень образования	высшее
Знание языков	Казахский - средний уровень Русский - средний уровень Английский - средний уровень
Личные качества	базовые знания интернета; информационные системы управления; электронные таблицы;

Информация о предприятии

Количество работников	213
Регион предприятия	г. Астана / г. Астана
Адрес предприятия	Мәңгілік Ел Данғылы 55/15

Контактные данные galiya.tenilbaeva@zerde.gov.kz
+7 (717) 257 08 89
+7 (707) 119 60 35

Источник - карьерный центр

Контактные данные