



**Секретарь
Секретарь в приемную**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО**

Предприятие: Коммунальное государственное учреждение
"Казахская средняя общеобразовательная школа №39"
государственного учреждения "Отдел образования города
Актобе"

Оплата труда: от 30 000 до 35 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион	Актюбинская область / г. Актобе
Место работы	Ул.Братьев Жубановых 293 а
Количество вакансий	1
Из них для молодёжи	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	администрация канцелярских и офисных принадлежностей; обработка почты; обработка текстов; организация работы офиса; переговоры по телефону;
Уровень образования	высшее
Личные качества	файл менеджеры; базовые знания интернета; McAfee; Norton AntiVirus; использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников	112
Контактное лицо	Кисикова Акгул Мырзабековна
Регион предприятия	Актюбинская область / г. Актобе
Адрес предприятия	Афайынды Жубановтар кошесі 293А