



Вакансия действительна с 18.10.2018 по 18.11.2018

Секретарь

секретарь учебной части основной работник в декретном отпуске

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО**

Предприятие: Коммунальное государственное казенное предприятие "Жамбылский индустриально-технологический колледж" управления образования акимата Жамбылской области

Оплата труда: от 34 000 тенге

Полный рабочий день, временная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Жамбылская область / г. Тараз
Место работы	г.Тараз ул.Отеген батыра №49
Должностные обязанности	Ведет учет обучающихся , ведет делопроизводство
Количество вакансий	1
Из них для молодёжи	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	3 года
Профессиональные навыки	администрация канцелярских и офисных принадлежностей; обработка почты; обработка текстов; организация работы офиса; переговоры по телефону;
Уровень образования	высшее
Знание языков	Русский - высокий уровень Казахский - высокий уровень
Личные качества	файл менеджеры; базовые знания интернета; BackupExec; Norton AntiVirus; использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников	80
Регион предприятия	Жамбылская область / г. Тараз
Адрес предприятия	Отеген Батыр кошесі 49
Контактные данные	Mira1963@mail.kz +7 (726) 256 90 22 +7 (707) 802 61 63 Mira1963@mail.kz

Источник - карьерный центр

Контактные данные