



**Секретарь  
Секретарь**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /  
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО**

Предприятие: Коммунальное государственное учреждение  
"Школа-гимназия № 35" отдела образования города Экибастуза,  
управления образования Павлодарской области  
Оплата труда: от 29 000 тенге  
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия  
труда

**Информация о вакансии**

Регион Павлодарская область / г. Экибастуз  
Место работы Строительная,84  
Количество вакансий 1

**Требования к соискателю**

Стаж по специальности Опыт не требуется  
Профессиональные навыки администрация канцелярских и офисных принадлежностей;  
обработка текстов;  
организация работы офиса;  
переговоры по телефону;  
приемная (офис);  
сбор данных;  
архив;  
Уровень образования послесреднее  
Знание языков Русский - средний уровень  
Личные качества файл менеджеры;  
базовые знания интернета;  
BackupExec;  
BitDefender;  
F-Secure;  
Kaspersky;  
McAfee;  
Norton AntiVirus;  
использование электронной почты;

**Информация о предприятии**

Количество работников 90  
Сведения о предприятии КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА-  
ГИМНАЗИЯ № 35" ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЭКИБАСТУЗА,  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОДАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
Контактное лицо Жаналиева Нургуль Сагындыковна  
Регион предприятия Павлодарская область / г. Экибастуз  
Адрес предприятия М.Жусуп 19