



Вакансия действительна с 27.08.2018 по 27.09.2018

**Офис-менеджер
менеджер по работе с клиентами**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Управление
офисом**

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью "DIVIO"

Оплата труда: от 80 000 до 100 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Астана / район Алматы
Место работы	Ауэзова, 8, офис 606
Должностные обязанности	Изучение рынка строительных и отделочных материалов. Доведение клиента до покупки. Помощь управляющему в реализации товаров, участие в тендерах, ведение базы клиентов, ведение проектов компании.
Количество вакансий	1
Из них для молодёжи	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Требования к квалификации	Знание ПК, пакета Microsoft Office, приветствуется образование в области строительства.
Уровень образования	высшее
Личные навыки	желание обучаться; коммуникативная способность; ориентированность на клиента;

Информация о предприятии

Количество работников	10
Контактное лицо	Лебедева Виктория Владиславовна
Регион предприятия	г. Астана / район Алматы
Адрес предприятия	Сэкен Сейфуллин көшесі 33