Вакансия действительна с 24.04.2024 по 19.05.2024

Оператор по вводу данных
Оператор по обработке перевозочных документов Станция АРЫС внеклассная филиала ТОО «КТЖ-Грузовые перевозки»-"Шымкентское отделение ГП"

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Ввод данных

Предприятие: Филиал товарищества с ограниченной ответственностью "КТЖ-Грузовые перевозки" "Шымкентское отделение ГП"
Оплата труда: от 85 000 тенге
Посменный, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион: Туркестанская область / Туркестанская область

Должностные обязанности:

Должностные обязанности:

1.Производит списывание грузовых вагонов и контейнеров а также вагоны пассажирского поезда по прибытию с камеры видеонаблюдения, обращая особое внимание на физическое состояние вагонов (груженный, порожний),

2.Производит списывание вагонов четного поезда по отправлению в ручную, а вагоны нечетного поезда перед отправлением списывает в случае если с поездом на станции производились маневровые работы. Результаты списывания сверяет с ТГНЛ и данными ПКО по окончанию коммерческого осмотра.

3. Предъявляет старшему оператору СТЦ и ДСП на проверку под роспись натурный лист списывания состава перед отправлением.

4. После доставки сумки с документами в СТЦ вскрывает ее и сличает грузовые документы с ТГНЛ, при этом наклейку контрольного бланка ф.ДУ-81 сохраняет в подтверждение прибытия документов в полной сохранности.

5. Одновременно согласно технологического процесса работы станции, проверяет комплектность документов, указанных в 24 графе СМГС и особое внимание обращается на графы: 2-станциия отправления, 6- пункты перехода согласно Плана формирования грузовых поездов и вагонов с контейнерами, 5- станция назначения, 7- номер вагона, 26- наличие четкого календарного штемпеля станции погрузки вагона.

6. Проверяет правильность оформления СМГС документов в соответствии с требованиями приложения 12.5 к СМГС и п.5 сборника 4 Правил перевозок и тарифов.

7. При обнаружении неправильного оформления перевозочного документа, выписывает заявку на отцепку вагона, изымает перевозочный документ вагона составлять акт общей формы на отцепку вагона и подготавливает телеграмму в соответствующие адреса с указанием причины отцепки.

8. При обнаружении не полного комплекта перевозочного документа выписывает заявку на отцепку вагона, изымает перевозочный документ вагона составляет акт общей формы на отцепку вагона и подготавливает телеграмму в соответствующие адреса с указанием причины отцепки далее передает перевозочный документ в актовый стол для составления коммерческого акта.

9. Сообщает ДНЦ КЗХ, вагонному оператору количество осей, вес поезда и условную длину всех транзитных поездов, а также поездов своего формирования перед отправлением.

10. Предъявляет перевозочные документы на отцепленные и прицепленные вагоны сотрудникам таможенной, ветеринарной, карантинной и фитосанитарной службам а также работникам станции участвующим в обработке данного поезда под роспись в специальной книге.

Квалификационные требования:
Образование
среднее (техническое и профессиональное)
Специальность в сфере
Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте;
Опыт работы
без предъявления требований к стажу

Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Уровень образования	послесреднее
Знание языков	Казахский - продвинутый уровень Русский - высокий уровень

Информация о предприятии

Количество работников	3176
Контактное лицо	Джорабаева Айгуль Пернебаевна
Регион предприятия	г. Шымкент / г. Шымкент
Адрес предприятия	Володарский кошесі 19