



## Эколог

### Директор департамента государственного фонда экологической информации

#### Промышленность, производство / Экология

Предприятие: Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Информационно-аналитический центр охраны окружающей среды" Министерства экологии и природных ресурсов Республики Казахстан  
Оплата труда: от 320 513 до 320 513 тенге  
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

#### Информация о вакансии

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Регион                  | г. Астана / район Есиль                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Место работы            | Пр Мангилик Ел С 1.4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Должностные обязанности | <p>Осуществляет непосредственное руководство Департаментом; Осуществляет контроль за исполнением основных функций Департамента, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение Государственного фонда экологической информации;</li> <li>- разработка и публикация Национального доклада о состоянии окружающей среды и использовании природных ресурсов Республики Казахстан;</li> <li>- предоставление и распространение экологической информации;</li> <li>- просвещение населения и природопользователей по вопросам охраны окружающей среды и использования ресурсов;</li> <li>- участие в подготовке материалов по анализу, оценке и экспертной поддержке международных конвенций в области обеспечения доступа населения к экологической информации;</li> </ul> <p>Осуществляет контроль за качеством и своевременностью выполнения поставленных задач.<br/>Планирует и координирует деятельность Департамента. Рационально распределяет работу по Управлениям; Принимает решения по оперативным вопросам касающихся работы департамента; Обеспечивает условия для повышения квалификации работников Департамента; Организует взаимодействие со структурными подразделениями Предприятия, Выполнение показателей Стратегического и Операционного плана МЭПР РК в пределах своей компетенции. Подготовка и подписания ежемесячного отчета о выполненных работах по ведению Государственного фонда экологической информации и актов выполненных работ. Обеспечение своевременного выполнения условий технических спецификаций к заключенным Договорам. Контроль и руководство проведением работ по АСМ и ПЭК; Ведение работы по проведению общественных слушаний; Участие в подготовке бюджетной заявки по выполнению мероприятия "Ведение Государственного фонда экологической информ</p> <p>Выполняет иные требования законодательства РК, а также приказов и распоряжений Генерального директора Предприятия или исполняющего его обязанности:</p> |

Количество вакансий 1

#### Требования к соискателю

Стаж по специальности 5 лет

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Профессиональные навыки | Ведение учета, планирование и отчетность;<br>Проведение информационно - консультативной работы;<br>Контроль за исполнением вк;<br>Контроль качества ведения работ;<br>Контроль за работой отдела;<br>Контроль соблюдения договорных обязательств по сделке;<br>Контроль сроков и результатов выполнения работ;<br>Охрана окружающей среды и экологической безопасности; |
| Уровень образования     | высшее                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Знание языков           | Казахский - высокий уровень<br>Русский - высокий уровень                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Личные качества         | Ответственность;<br>Пунктуальность;<br>Сотрудничество и взаимодействие;<br>Стратегическое мышление;<br>Аналитическое мышление;<br>Экологическое мышление;<br>Инициативность;                                                                                                                                                                                            |

#### **Информация о предприятии**

|                       |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| Количество работников | 17                         |
| Контактное лицо       | Дузкеев Мереке Нугыманович |
| Регион предприятия    | г. Астана / г. Астана      |
| Адрес предприятия     | Мэнгілік Ел Данғылы 11/1   |