



Вакансия действительна с 15.08.2018 по 22.08.2018

**Начальник отдела (специализированного в прочих  
отраслях)  
C&P Manager**

**Промышленность, производство / Руководящие должности**

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью  
"Феникс Интернешнл Ресорсиз Каспиан"

Оплата труда: от 800 000 до 1 000 000 тенге

Вахтовый метод, постоянная работа, нормальные условия труда

**Информация о вакансии**

Регион Западно-Казахстанская область / г. Уральск

**Должностные обязанности** Разрабатывать, совместно с подразделениями отдела по договорной работе и закупкам и другими отделами подробный план договоров и стратегию закупок для дальнейшей передачи его на утверждение управляющему по договорной работе и закупкам.

Координировать деятельность сотрудников отдела и отделов-пользователей при работе над договорами по специальным проектам; работать в коллективе, ориентированном на командную работу, с тем, чтобы все члены команды вносили свой вклад в достижение наилучшего результата в работе и в экономию финансовых средств КПО.

Разрабатывать и внедрять подход по управлению проектами к деятельности КПО, максимально привлекая к этому работников отдела по договорной работе и закупкам.

Постоянно прилагать усилия для усовершенствования работы, снижения временных затрат, упорядочения рабочего процесса, и совместно с другими работниками отдела обеспечивать безупречное обслуживание клиентов..поощрения, метод альянсов и прочие методы для рационального соотношения цены и качества.

Обеспечивать изучение рыночных тенденций и осуществлять анализ по определению положения КПО в нефтегазовой отрасли, а также по обеспечению последней информацией по вопросам конкурентоспособности поставщиков в соответствии с требованиями и стандартами промышленности.

Проводить комплексные проверки и пересмотр результатов деятельности отдела с целью проверки точности и правильности действий согласно утвержденным процедурам КПО.

Инспектировать финансовые или производственные данные, а также данные по результатам проверок для выявления соответствия/ несоответствия норм действующих процедур требованиям, а также рекомендовать изменения для внесения их в эти процедуры.

Проводить анализ результатов работы подотчетного персонала и обеспечивать соблюдение персоналом установленного порядка по обработке финансовых данных, по их сохранности, а также проводить обучение и наставничество на практических примерах и обеспечивать выполнение персоналом своих обязанностей.

Обеспечивать надлежащее взаимодействие с управлением по развитию казахстанского бизнеса и максимальное использование отделом по договорной работе и закупкам всех данных, имеющихся в распоряжении отдела по развитию и квалификации поставщиков для увеличения делового участия местных поставщиков.

Взаимодействовать с аналогичными отделами материнских компаний по обмену информацией о ценовых изменениях, поставщиках для содержания в надлежащем порядке базы данных по поставщикам.

Развивать успешные деловые отношения с органами местного управления и поставщиками.

Обеспечивать полную комплектацию отдела технически грамотным и опытным персоналом, способным выполнять широкий спектр профессиональных обязанностей. Осуществлять работу по пересмотру и составлению должностных инструкций на существующие и новые должности согласно структуре отдела по договорной работе и закупкам.

Обеспечивать эффективное взаимодействие с другими отделами для совместной работы по планированию деятельности управления и обеспечению реализации единого стратегического плана по договорной работе и закупкам.

Количество вакансий 1

### **Требования к соискателю**

Стаж по специальности 6 лет

Уровень образования техническое и профессиональное

**Информация о предприятии**

Количество работников	2600
Сведения о предприятии	Найм и подбор персонала
Контактное лицо	Губашев Максим
Регион предприятия	Атырауская область / г. Атырау
Адрес предприятия	Каныш Сэтбаев кошесі 17Б