



Главный специалист, Категория Е-Р-4
главный специалист сектора по социально-экономической, инвестиционной политике и планированию бюджета, исполнения и анализа бюджета

Государственная служба, некоммерческие организации / Государственная служба

Предприятие: Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Мунайлинского района"

Оплата труда: от 243 700 тенге

Полный рабочий день, временная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

| | |
|-------------------------|--|
| Регион | Мангистауская область / Мунайлинский район |
| Должностные обязанности | Ежемесячно обобщает планы финансирования государственных учреждений, финансируемых из бюджета района. Сводит план финансирования платежей и обязательств по изменениям, внесенным при каждом уточнении бюджета района, форму 4-20 ежемесячно. При каждом уточнении бюджета сводит бюджетную программу и бюджетные заявки администраторов бюджетных программ. Формирует отчет по государственным закупкам. Инвестиции составляют отчет бюджета развития проектов. Анализирует и ведет учет формирования и исполнения бюджета. Принимает и отклоняет обращения юридических и физических лиц по неналоговым, излишне или ошибочно перечисленным средствам районного налогового управления в часть капитала и трансфертов от продаж. Умение работать по формам и приемам информационно-аналитической деятельности и мониторинга. Проводит проверку эффективности использования средств из государственного бюджета, утвержденных районной комиссией. Осуществляет контроль за своевременным финансированием средств, выделенных на программное развитие бюджета района. В очередном уточнении бюджета контролирует заключение соглашения между вышестоящим органом и учреждением на средства, выделенные за счет трансфертов из республиканского и областного бюджетов. Осуществляет контроль за финансовой отчетностью государственных учреждений, финансируемых за счет местного бюджета. Юридически отвечает на вопросы учреждений и организует. Хранит и ведет делопроизводство по утвержденной номенклатуре дел, готовит ответы на письма. Своевременно и качественно выполняет поручения руководителя отдела и принимает срочные меры в ходе выполнения. |

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

| | |
|---------------------------|---|
| Стаж по специальности | Опыт не требуется |
| Требования к квалификации | высшее образование, послевузовское образование, послесреднее образование, среднее техническое образование, профессиональное образование |

Специальности: Основы права и экономики, Менеджмент, Статистика, Математика, Информатика, Мировая экономика, Математика, Государственный аудит, Экономика, Финансы, Учет и аудит, Государственное и местное управление, Управление проектами, Государственное управление, Математика-Информатика, Региональное развитие

Уровень образования высшее

Личные качества ответственность;

Информация о предприятии

Количество работников 14

Контактное лицо Сунфат Шынар Сунфаткызы
Регион предприятия Мангистауская область / Мунайлинский район
Адрес предприятия 16 орам 11