Вакансия действительна с 18.04.2024 по 02.05.2024

Администратор информационных систем инженер-системотехник

IT, телекоммуникации, связь, электроника / Системная интеграция

Предприятие: Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Информационно-аналитический центр охраны окружающей среды" Министерства экологии и природных ресурсов Республики Казахстан
Оплата труда: от 201 000 до 201 000 тенге
Полный рабочий день, временная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Астана / район Есиль
Место работы	Мэнгілік Ел 11/1
Должностные обязанности	1. Организовывает сопровождение и техническую поддержку ИС «ГКПР РК» и подсистемы Государственного кадастра отходов производства и потребления ЕИС ООС. 2. Осуществляет общий контроль за соблюдением требований информационной безопасности, по реализации мер защиты в целях предотвращения кризисных ситуаций и минимизации их последствий; 3. Осуществляет контроль и координацию действий по резервному копированию ИС «ГКПР РК» и «ЕИС ООС»; идентификации, классификации и маркировки активов, связанных со средствами обработки информации; 3. осуществляет консультирование, подготовку ответов на запросы структурных, территориальных подразделений и сторонних организаций; 4. осуществляет подготовку данных для формирования, процесса формирования и выполнение показателей Стратегического и Операционного планов Министерства экологии и природных ресурсов Республики Казахстан; 5. участвует в разработке нормативно-правовых актов и технической документации в области окружающей среды; 6. обеспечивает своевременное выполнение условий технических спецификаций к заключенным Договорам, относительно полномочия Департамента; 1 2 . Соблюдать требования информационной безопасности согласно нормам стандарта Республики Казахстан СТ-РК 27002-2015, «Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Свод правил по средствам управления защитой информации» и т.д.
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	1 год

Профессиональные навыки	Организационно-техническое сопровождение; Сбор информации по технической эксплуатации оборудования;
Уровень образования	высшее
Знание языков	Казахский - высокий уровень Русский - высокий уровень
Личные качества	Самостоятельность и ответственность; Стратегическое мышление; Умение быстро принимать решения; Умение работать в команде; Аналитическое мышление; Письменные коммуникативные навыки; Поиск и анализ информации;

Информация о предприятии

Количество работников	17
Контактное лицо	Дузкеев Мереке Нугыманович
Регион предприятия	г. Астана / г. Астана
Адрес предприятия	Мэнгілік Ел Данғылы 11/1