



Вакансия действительна с 18.04.2024 по 02.05.2024

Документовед

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Оформление документов**

Предприятие: ИП Даулетова

Оплата труда: от 150 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион г. Алматы / Алатауский район
Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности Опыт не требуется
Профессиональные навыки Ведение электронной базы данных;
Ведение документации и формирование отчетности;
Оформление документации;
Проверка правильности оформления документов;
Уровень образования общее среднее (с 1 по 11/12 классы)
Личные качества Самостоятельность и ответственность;

Информация о предприятии

Количество работников 20
Контактное лицо ДАУЛЕТОВА ЖУЛДЫЗ Бауыржанкызы
Регион предприятия г. Алматы / Алатауский район
Адрес предприятия Проспект РЫСКУЛОВА 66 120