



Вакансия действительна с 17.04.2024 по 25.04.2024

**Главный специалист, Категория Е-Г-3
главный специалист**

**Государственная служба, некоммерческие организации /
Государственная служба**

Предприятие: Государственное учреждение "Аппарат акима
Мибулакского сельского округа Улытауского района"

Оплата труда: от 210 086 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион Область Улытау / Улытауский район

Должностные обязанности Координация, техническая подготовка совещаний, проводимых акимом поселка, села. Взаимодействие с государственными учреждениями занятости, образования, здравоохранения и спорта, неправительственными организациями, общественными и религиозными объединениями по социальным вопросам. Организация работы по делам несовершеннолетних и защите их прав, по гендерной и семейно-демографической политике. Реализация государственной молодежной политики в соответствии с долгосрочными приоритетами развития страны. Разработка и реализация программ по пропаганде и разъяснению государственной внутренней политики, законодательства Республики Казахстан по вопросам внутренней политики и общественно-политической сферы. Составление и реализация плана районных спортивных мероприятий. Ведение работы по проведению спортивных мероприятий на селе, подготовка районных сборных команд по видам спорта и обеспечение их участия в спортивных соревнованиях. Ведение работы по постановке на учет детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в оказании социальной помощи на дому, ведение электронной базы детей-инвалидов и инвалидов. Оказание социальных услуг на дому детям с ограниченными возможностями и детям-инвалидам, а также оказание социальных услуг и одиноко проживающих престарелых. Освещение в СМИ деятельности местного исполнительного органа. Ведет Книгу по хозяйственному учету административно-территориальной единицы, книгу учета крестьянских (фермерских) хозяйств. Вносит в компьютерную базу в электронном виде, обеспечивает постоянный контроль за полнотой и достоверностью данных. Каждый полугодие обновляет электронную базу. Работает в тесном контакте с районным отделом статистики и анализа и районным отделом сельского хозяйства, ведет учет сельскохозяйственных животных административно-территориальной единицы, в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан, сдает в требуемые органы. Своевременное предоставление отчетов в районный отдел статистики и анализа по формам 6ж, 7ж. Сбор и представление на заседание акимата документов претендентов на звание "Почетный гражданин". Сбор документов для представления к награждению государственными наградами, грамотами акима области, района и подготовка предложений в акимат района. Сбор и представление к награждению документов многодетных матерей. Ведение учета граждан, награжденных государственными наградами, грамотами акима области, района. Осуществление контроля за исполнением принятых решений и распоряжений по своей сфере. Организация и координация работ по строительству, архитектуры и градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства, жилищной инспекции, автодорог, транспорта, связи и коммуникаций, по чрезвычайным ситуациям населенных пунктов. Разработка ежегодных программ по этим отраслям и тесная работа с этими отделами. Разработка плана по благоустройству села. Инвентаризация имущества, находящегося в государственной собственности, проведение соответствующих организаций и работ по коммунальным услугам

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности Опыт не требуется

Требования к квалификации высшее образование, послевузовское образование, послесреднее образование, профессиональное образование

Специальности: Социальная работа, Право, Бизнес и управление, Инженерия и инженерное дело, Архитектура и строительство, Подготовка учителей без предметной специализации, Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития, Подготовка учителей по естественнонаучным предметам, Подготовка учителей по гуманитарным предметам, Подготовка учителей по языкам и литературе

Уровень образования высшее

Личные качества ответственность;

Информация о предприятии

Количество работников 12

Контактное лицо Дандибаев Сагындык Мухамедиевич

Регион предприятия Область Ұлытау / Ұлытауский район

Адрес предприятия Саркеев кошесі 11