Вакансия действительна с 20.03.2024 по 20.04.2024

Офис-менеджер

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Управление офисом

Предприятие: Прайм недвижимость N1
Оплата труда: от 100 000 до 150 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Область Жетiсу / г. Талдыкорган
Место работы	Жетысу д.4
Должностные обязанности	t;p sty e=padding: 0px; margin: 0px 0px 15px; border: 0px; out ine: none; background: #ffffff; co or: #2a3137; font-fami y: inter, He vetica Neue, sans-serif; font-size: 14px; t;span sty e=padding: 0px; margin: 0px; border: 0px; out ine: none; background: rgba(0, 0, 0, 0);Компания ПРАЙМ уже более 8 лет является лидером в сфере недвижимости. Если для тебя интересна сфера недвижимости, либо ты хочешь попробовать себя в новом направлении или же просто ищешь работу в классном офисе с интересными людьми, то читай информацию ниже. t;/span t;/p t;p sty e=padding: 0px; margin: 0px 0px 15px; border: 0px; out ine: none; background: #ffffff; co or: #2a3137; font-fami y: inter, He vetica Neue, sans-serif; font-size: 14px; t;strong sty e=padding: 0px; margin: 0px; border: 0px; out ine: none; background: rgba(0, 0, 0, 0);Основной функционал: t;/strong t;/p t;u sty e=padding: 0px; margin: 0px 0px 15px 20px; border: 0px; out ine: none; background: #ffffff; ist-sty e: none; co or: #2a3137; font-fami y: inter, He vetica Neue, sans-serif; font-size: 14px; t; i sty e=padding: 0px; margin: 0px 0px 5px; border: 0px; out ine: none; background: rgba(0, 0, 0, 0); ine-height: 1.57; position: re ative; t;span sty e=padding: 0px; margin: 0px; border: 0px; out ine: none; background: rgba(0, 0, 0, 0);встреча гостей t;/span t;/ i t; i sty e=padding: 0px; margin: 0px 0px 5px; border: 0px; out ine: none; background: rgba(0, 0, 0, 0); ine-height: 1.57; position: re ative; t;span sty e=padding: 0px; margin: 0px; border: 0px; out ine: none; background: rgba(0, 0, 0, 0);работа с кассой, документацией t;/span t;/ i t; i sty e
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	Прием и распределение входящих звонков; Учет и регистрация документов; Ведение делопроизводства; Регистрация входящей и исходящей информации; Организация работы офиса; Администрирование канцелярских и офисных принадлежностей; Подготовка писем и обращений;
Уровень образования	техническое и профессиональное
Знание языков	Казахский - средний уровень Русский - средний уровень
Личные качества	Адаптивность; Ответственность; Пунктуальность; Стрессоустойчивость; Терпеливость;

Информация о предприятии

Количество работников	1

Сведения о предприятии	ПРАЙМ НЕДВИЖИМОСТЬ — это профессиональное агентство недвижимости с опытом работы более 5ти лет. Мы выполняем задачи любой сложности, опираясь на многолетний опыт наших сотрудников. Главные принципы в работе компании является: оперативность, честность и гарантия юридической грамотности и чистоты сделки. Наши специалисты осуществляют помощь в продаже, покупке, аренде недвижимого имущества, подготовке документов к продаже, сборе всех необходимых документов для ипотеки, узаконении пере объектов недвижимости. ПРАЙМ НЕДВИЖИМОСТЬ оказывает комплексные услуги во всех сегментах первичной или вторичной недвижимости, от звонка до завершения сделки с приятными бонусами.
Контактное лицо	Габитов Карим Ильдарович
Регион предприятия	Область Жетiсу / г. Талдыкорган
Адрес предприятия	микрорайон жетысу 4